



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร นายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗



ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

# โครงการฝึกอบรม

## หลักสูตร นายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

# คำนำ

รายงานฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการอบรมหลักสูตร นายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งรวบรวมเนื้อหาการวิเคราะห์ศักยภาพการปฏิบัติงาน ในบทบาทของนายช่างเครื่องกล ในภาพรวมประกอบด้วย

๑ บทนำ

๒ บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของนายช่างเครื่องกล

๓ การเปลี่ยนแปลงในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔ ผลงานที่ประสบความสำเร็จกลุ่มที่ ๑ ถึงกลุ่มที่ ๔

๕ ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการศึกษาฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรการปกครองท้องถิ่นของตน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงาน จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หากผิดพลาดประการใดผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นายช่างเครื่อง รุ่นที่ ๓

คณะผู้จัดทำ

# สารบัญ

| หัวเรื่อง                                                                                                   | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| - บทนำ                                                                                                      | ๑    |
| บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของนายช่างเครื่องกล และตำแหน่งใน<br>สายงานนายช่างเครื่องกล                         | ๒    |
| - ผลงานที่ประสพผลสำเร็จ                                                                                     |      |
| กลุ่มกิจกรรมที่ ๑ ผลงานที่ประสพผลสำเร็จ                                                                     | ๑๑   |
| กลุ่มกิจกรรมที่ ๒ ผลงานที่ประสพผลสำเร็จ                                                                     | ๒๙   |
| กลุ่มกิจกรรมที่ ๓ ผลงานที่ประสพผลสำเร็จ                                                                     | ๔๕   |
| กลุ่มกิจกรรมที่ ๔ ผลงานที่ประสพผลสำเร็จ                                                                     | ๖๖   |
| - ภาคผนวก                                                                                                   | ๙๙   |
| กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์คหิหลักสูตรนายช่างเครื่องกลรุ่น ๓                                              | ๑๐๐  |
| กิจกรรมจิตอาสาหลักสูตรนายช่างเครื่องกลรุ่น ๓                                                                | ๑๐๒  |
| ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น                                                                            | ๑๐๖  |
| ประกาศการเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน                                                                 | ๑๒๑  |
| ภาพถ่ายคณะกรรมการนักเรียน                                                                                   | ๑๒๔  |
| กิจกรรมศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗)                            | ๑๒๕  |
| กิจกรรมศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗)                                 | ๑๒๘  |
| กิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสายใยต้นกล้า<br>จังหวัดกาญจนบุรี (วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗) | ๑๓๑  |
| อินโฟกราฟฟิค จัดทำโดย นายช่างเครื่องกลรุ่น ๓ กลุ่มกิจกรรม ๑- ๔                                              | ๑๓๔  |
| รายชื่อสมาชิกนายช่างเครื่องกลรุ่น ๓ (รูปแสดงบัตรประจำตัว)                                                   | ๑๓๙  |
| กลุ่มที่ ๑                                                                                                  | ๑๔๐  |
| กลุ่มที่ ๒                                                                                                  | ๑๔๑  |
| กลุ่มที่ ๓                                                                                                  | ๑๔๒  |
| กลุ่มที่ ๔                                                                                                  | ๑๔๓  |

## บทนำ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓ ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมาย คือผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ มีทักษะสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงาน มีวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ขององค์กร และประชาชน สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

## บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของนายช่างเครื่องกล

### ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางเครื่องกล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องท่อนแรง และ เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้อง ที่เกิดขึ้น จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การคำนวณ รายการ และประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างเครื่องกลใน ฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน  
นายช่างเครื่องกล ระดับชำนาญงาน  
นายช่างเครื่องกล ระดับอาวุโส

### ระดับตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| ตำแหน่งประเภท | ทั่วไป                  |
| ชื่อสายงาน    | ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล |
| ชื่อตำแหน่ง   | นายช่างเครื่องกล        |
| ระดับตำแหน่ง  | ระดับปฏิบัติงาน         |

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑.๒ ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

๑.๓ สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

๑.๔ จัดเก็บ และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีสภาพพร้อมใช้ งานอยู่เสมอ

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑



|                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|---------|
| ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย   |         |
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                                 | ระดับ ๑ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน                                      | ระดับ ๑ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ                             | ระดับ ๑ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล                                   | ระดับ ๑ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย |         |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ                                  |         |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์                                    | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม                   | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน                         | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ                                    | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม                                      | ระดับ ๑ |
| ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน                                     |         |
| ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย                     | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์                                | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ           | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน                | ระดับ ๑ |

---



## ระดับตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| ตำแหน่งประเภท       | ทั่วไป                  |
| ชื่อสายงาน          | ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นายช่างเครื่องกล        |
| ระดับตำแหน่ง        | ระดับชำนาญงาน           |

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านช่างเครื่องกล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านช่างเครื่องกล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุม ดำเนินการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑.๒ ศึกษา ออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๑.๓ วิเคราะห์กำหนดแผนการใช้ การบำรุงรักษา การสำรองอะไหล่ การจัดหาและจำหน่าย แผนผังรายละเอียดการติดตั้งเครื่องตรวจสภาพรถและอุปกรณ์ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และประหยัดงบประมาณ

๑.๔ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรเครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัย

๑.๕ จัดทำ ควบคุมงบประมาณ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกลที่จำเป็นในการใช้งาน เพื่อช่วยให้การดำเนินงานสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๖ ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อควบคุมความเรียบร้อยและป้องกันการสูญหาย

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างเครื่องกล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ให้คำแนะนำและเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องสมบูรณ์

### ๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ให้คำแนะนำ สาธิตการใช้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม

๓.๓ จัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานช่างเครื่องกลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเหลือ ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างเครื่องกลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

|                                                                                             |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                | ระดับ ๒ |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ<br>ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๒ |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ                                                     | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                                  | ระดับ ๒ |
| ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน                                                                | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้                                                           | ระดับ ๒ |

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์     | ระดับ ๒ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน          | ระดับ ๒ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ระดับ ๒ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล       | ระดับ ๒ |

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

|                                                  |         |
|--------------------------------------------------|---------|
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์                          | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม         | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน               | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ                          | ระดับ ๒ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม                            | ระดับ ๒ |
| ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน                           |         |
| ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย           | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์                      | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน      | ระดับ ๒ |

---

## ระดับตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลอาวุโส

### ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

### ชื่อสายงาน

ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล

### ชื่อตำแหน่งในสายงาน

นายช่างเครื่องกล

### ระดับตำแหน่ง

ระดับอาวุโส

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเครื่องกล ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเครื่องกลค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผน ควบคุม ดำเนินการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุงเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑.๒ ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนา ออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประเมินราคาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล ซึ่งเป็นงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน ต้องการการตัดสินใจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

๑.๓ วางแผนบริหารการใช้ การบำรุงรักษา การสำรองอะไหล่ การจัดหาและจำหน่าย แผนผังรายละเอียดการติดตั้งเครื่องตรวจสอบสภาพรถและอุปกรณ์ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและประหยัดงบประมาณ

๑.๔ วางแผนบริหารงบประมาณด้านการซ่อมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับปริมาณความต้องการของหน่วยงาน

๑.๕ ควบคุมการจัดเก็บ และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๖ จัดทำ ควบคุมงบประมาณ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกลที่จำเป็นในการใช้งานเพื่อช่วยให้การดำเนินงานสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อควบคุมความเรียบร้อยและป้องกันการสูญหาย

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างเครื่องกล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ร่วมประชุมปรึกษาหารือและสัมมนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้า ด้านงานช่างเครื่องกลและเครื่องยนต์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงงานในหน่วยงานของตน

๑.๑๐ พัฒนา และสนับสนุนการสร้างอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ

## ๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ ให้คำแนะนำและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ ควบคุมงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ให้คำแนะนำ และเป็นวิทยากรสาธิตการใช้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม

๓.๓ พัฒนา ปรับปรุง และตรวจสอบ คู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานช่างเครื่องกลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างเครื่องกลหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒

|                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|---------|
| ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน                               | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้                          | ระดับ ๒ |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย   |         |
| ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                                 | ระดับ ๒ |
| ๒.๒ ทักษะการประสานงาน                                      | ระดับ ๒ |
| ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ                             | ระดับ ๒ |
| ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล                                   | ระดับ ๒ |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย |         |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ                                  |         |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์                                    | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม                   | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน                         | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ                                    | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม                                      | ระดับ ๓ |
| ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน                                     |         |
| ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง                   | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์                                | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ           | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน                | ระดับ ๒ |

---



# กิจกรรมกลุ่มที่ ๑

## ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

### สมาชิกในกลุ่ม

- |                                     |                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑. นายกมนดนัย โพธิ์ระพัฒน์          | องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี               |
| ๒. นายกิตติธัช คำแก้ว               | เทศบาลเมืองบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี                              |
| ๓. นายโกวิทย์ บุญเฉลียว             | เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ                        |
| ๔. นายคำรณ เกตุแก้ว                 | เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี                                |
| ๕. จำสับเอกจตุพัฒน์พงศ์ บำรุงพลักษ์ | องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๖. นายจรรณู คำมาบุตร                | เทศบาลนครรังสิต จังหวัดปทุมธานี                                |
| ๗. นายจักริน พรหมไทย                | องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จังหวัดชลบุรี                   |
| ๘. นายจิรศักดิ์ ทองพิมพ์            | องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี             |
| ๙. นายชูกีพลี หะยีสะมะแอ            | องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จังหวัดสงขลา                     |







### ประวัติความเป็นมา

เทศบาลนครรังสิตเดิมนั้นคือเทศบาลตำบลประชาธิปัตย์ โดยเทศบาลตำบลประชาธิปัตย์ ยกฐานะ มาจาก สุขาภิบาลเมื่อ พ.ศ.๒๕๓๗ ตามพระราชกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๑ ตอนที่ ๔๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๗ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๓๗ เป็นต้นมา มีเขตปกครองครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของตำบลประชาธิปัตย์ จำนวน ๖ หมู่บ้าน ซึ่งตำบลประชาธิปัตย์นั้นเดิมชื่อ ตำบลบึงทะเลสาบ ขึ้นอยู่กับการปกครองของเมือง ธิญบุรี (เมืองธิญบุรี จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๔๔๕)ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.๒๔๗๕ ได้ยุบเป็นอำเภอธิญบุรีขึ้นกับ จังหวัดปทุมธานี ในส่วนของการเปลี่ยนชื่อจากตำบลบึงทะเลสาบเป็น ตำบลประชาธิปัตย์นั้นยังหาหลักฐานไม่พบ แต่จากการตรวจสอบหลักฐานการออกโฉนดที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี (สาขาธิญบุรี) การออกโฉนด ครั้งแรกตั้งแต่รัตนโกสินทร์ศก ๑๒๑ เป็นต้นมา ใช้ชื่อตำบลว่าบึงทะเลสาบ ตลอดมาจนถึงปี พ.ศ. ๒๔๙๙ ออก โฉนดใช้ชื่อตำบลว่า ประชาธิปัตย์ และต่อมาในภายหลังเมื่อเทศบาลตำบลประชาธิปัตย์มีความเจริญเติบโตในด้าน ต่างๆมากขึ้นทั้งด้านเศรษฐกิจสังคม การเมือง จึงได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลเมืองและเปลี่ยนชื่อเป็น รังสิต เพื่อให้ ตรงกับชื่อที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปไม่เกิดความสับสนในการติดต่อราชการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน ในท้องถิ่น โดยเทศบาลเมืองรังสิตได้รับการจัดตั้งและเปลี่ยนชื่อตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลเมืองรังสิต พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๓๖ ก ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ต่อมาเทศบาลเมืองรังสิตได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลนครรังสิต ตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลเมืองรังสิต อำเภอธิญบุรี จังหวัดปทุมธานีเป็นเทศบาล นครรังสิต ลงวันที่๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

### ที่ตั้งและอาณาเขต

เทศบาลนครรังสิตมีพื้นที่ครอบคลุมตำบลประชาธิปัตย์ทั้งตำบล จำนวน ๖ หมู่บ้าน มีพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๒๐.๘๐ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

หลักเขตที่ ๑ พิกัด ๑,๕๔๗,๘๓๗ M.N. และ ๖๗๒,๙๖๓ M.E. ซึ่งตั้งอยู่ที่จุดที่เส้นแบ่งเขตอำเภอคลองหลวง กับอำเภอธิญบุรี จังหวัดปทุมธานีตัดกับแนวเขตทางรถไฟสายเหนือปากตะวันออก ตรงหลักกิโลเมตร ที่ ๓๐.๘๐๐

**ด้านเหนือ** ติดต่อกับเขตเทศบาลเมืองคลองหลวงและเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

จากหลักเขตที่ ๑ เป็นเส้นเลียบบตามแนวเส้นแบ่งเขตอำเภอคลองหลวงกับอำเภอธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ ถนนพหลโยธิน ถึงหลักเขตที่ ๒ พิกัด ๑,๕๔๙,๓๙๗ M.N. และ ๖๗๙,๗๑๓ M.E. ซึ่งตั้งอยู่ที่จุดที่เส้นแบ่งเขตอำเภอคลองหลวงกับอำเภอธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี ตัดกับแนวเส้นแบ่งเขตตำบลประชาธิปัตย์กับตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

#### **ด้านตะวันออก** ติดต่อกับเขตเทศบาลเมืองบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นเลียบบตามแนวเส้นแบ่งเขตตำบลประชาธิปัตย์กับตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี ไปทางทิศใต้ ผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๐๕ รังสิต นครนายก ถึงหลักเขตที่ ๓ พิกัด ๑,๕๔๖,๐๖๐ M.N. และ ๖๗๙,๖๑๑ M.E. ซึ่งตั้งอยู่ที่จุดที่เส้นแบ่งเขตตำบลประชาธิปัตย์กับตำบลบึงยี่โถ อำเภอธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี ตัดกับแนวเส้นแบ่งเขตอำเภอธัญบุรีกับอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

#### **ด้านใต้** ติดต่อกับเขตเทศบาลเมืองคูคตและเขตเทศบาลเมืองลำสามแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นเลียบบตามแนวเส้นแบ่งเขตอำเภอธัญบุรีกับอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ไปทาง ทิศตะวันตกเฉียงใต้ ผ่านทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑ ถนนพหลโยธิน ถึงหลักเขตที่ ๔ พิกัด ๑,๕๔๔,๕๔๖ M.N. และ ๖๗๓,๓๘๒ M.E. ซึ่งตั้งอยู่ที่จุดที่เส้นแบ่งเขตอำเภอธัญบุรีกับอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ตัดกับแนวเขต ทางรถไฟสายเหนือฟากตะวันออกตรงหลักกิโลเมตรที่ ๒๗.๖๐๐

**ด้านตะวันตก** ติดต่อกับเขตเทศบาลตำบลหลักหกและเขตเทศบาลตำบลบางพลูน อำเภอเมือง จังหวัด ปทุมธานี

จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นเลียบบตามแนวทางรถไฟสายเหนือฟากตะวันออกไปทางทิศเหนือ จนบรรจบกับหลัก เขตที่ ๑

#### **สำนักช่าง**

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณการราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดลองสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำ ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติ งานเครื่องจักรกล และงานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับ มอบหมาย

## คำสั่งปฏิบัติราชการ

นายจรรยา คำมาบุตร ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๒๘-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ควบคุม ตรวจสอบการใช้น้ำมันพาหนะ เครื่องจักรกล การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- (๒) ตรวจ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกลทุกชนิด
- (๓) คำนวณรายการ จัดหา ประมาณราคาวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้
- (๔) ตรวจ ซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ตรวจรับพัสดุ ควบคุมเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดี มีทะเบียนคุม
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## งานที่ได้รับมอบหมาย

### ๑. งานดูแลโคลนเลน

ดูแลโคลนเลนลอกท่อระบายน้ำในเขตทางสาธารณะ เพื่อบรรเทาปัญหาท่อระบายน้ำอุดตันในครัวเรือน สนับสนุนแก้ไขปัญหาทั่วทั้งจังหวัด สนับสนุนภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ภารกิจหลักที่ดำเนินการ

๑.๑. ลอกท่อระบายน้ำในเขตทางหลวงท้องถิ่น เขตทางสาธารณะ ชุมชนต่างๆในเขตเทศบาล โดยดำเนินการปฏิบัติตามแผนการลอกท่อระบายน้ำที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกชุมชนภายในเขตเทศบาลฯ

๑.๒. บรรเทาปัญหาท่อระบายน้ำอุดตันตามคำร้อง ส่วนใหญ่เป็นปัญหาท่อระบายน้ำอุดตันในที่อยู่อาศัย หรือห้องเช่า อพาร์ทเมนต์ ห้างร้าน ตลาด สถานประกอบการต่างๆในเขตเทศบาลฯ

๑.๓. สนับสนุน ช่วยเหลือการแก้ไขปัญหาทั่วทั้งจังหวัดในเขตเทศบาลฯ

๑.๔. ดูแลปฏิทินในบ่อหมักที่หมักครบระยะ

## บุคลากรงานชุดโคลนเลน



### รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะ

| ลำดับที่ | ชนิดรถ          | ทะเบียนรถ | วันที่จดทะเบียน | อายุการใช้งาน | สภาพการใช้งาน  | หมายเหตุ |
|----------|-----------------|-----------|-----------------|---------------|----------------|----------|
| 1        | รถบรรทุกขุดหลุม | ค-๐34๘    | 24 ส.ค 2537     | 27 ปี         | พอใช้งานได้    |          |
| 2        | รถขุดโคลนถนน    | บ1-247    | 1๘ เม.ย 254๐    | 24 ปี         | ใช้งานได้      |          |
| 3        | รถขุดโคลนถนน    | ก2-๐52๐   | ๘ มี.ค 254๐     | 1๘ ปี         | ใช้งานได้      |          |
| 4        | รถขุดโคลนถนน    | ก3-1๖๐๐   | 1๘ ส.ค 25๕๕     | ๘ ปี          | ใช้งานได้ดีมาก |          |
| 5        | รถบรรทุกขุดหลุม | คค-๐5๖    | 5 มี.ค 25๖4     | 2 เดือน       | ใช้งานได้ดีมาก |          |

### ตัวอย่างการลอกท่อระบายน้ำตามชุมชน





### ตัวอย่างการล่อท่อระบายน้ำตามชุมชน



### ตัวอย่างการล่อท่อระบายน้ำตามชุมชน



ตัวอย่างการลอกท่อระบายน้ำตามชุมชน



ตัวอย่างการลอกท่อระบายน้ำตามชุมชน





ตัวอย่างการลอกท่อระบายน้ำตามชุมชน



สถานที่ทิ้งโคลนเลน



## สถานที่ทิ้งโคลนเลน



## ลักษณะการทิ้งโคลนเลน



### ลักษณะการทิ้งโคลนเลน



### บ่อหมักปุ๋ยมูล





## บ่อบำบัดน้ำเสีย



## การสูบน้ำเสียออกจากบ่อบำบัด



## ๒. งานควบคุมและบำบัดน้ำเสีย

ปฏิบัติหน้าที่ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุง ฝายบ่อพักที่ระบายน้ำในเขตทางสาธารณะของเทศบาลนครรังสิต

### ภารกิจหลักที่ดำเนินการ

๑. บำรุงรักษาซ่อมแซมฝายบ่อพักที่ระบายน้ำ
๒. จัดทำโครงการจ้างเหมาปรับปรุงฝายบ่อพักที่ระบายน้ำ
๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในการซ่อมแซมฝายบ่อพักให้เพียงพอ
๔. จัดหาครุภัณฑ์ ให้เพียงพอ เหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ





## ขั้นตอนการดำเนินการ



## ภาพขั้นตอนการทำฝายน้ำตก







### ภาพขั้นตอนการทำฝาบ่อพัก



### ภาพขั้นตอนการติดตั้งฝาบ่อพัก





### ภาพขั้นตอนการติดตั้งฝาบ่อพัก



### ภาพขั้นตอนการติดตั้งฝาบ่อพัก





### ภาพการปะซ่อมขอบบ่อและฝานบ่อพักด้วยยางแอสฟัลต์ติก



### ภาพการปะซ่อมขอบบ่อและฝานบ่อพักด้วยยางแอสฟัลต์ติกสำเร็จรูป



## บรรณานุกรม

<https://www.rangsit.org/New/index.php/th/๒๐๑๔-๑๑-๐๗-๐๗-๕๑-๐๙/๒๐๑๔-๑๑-๐๗-๐๗-๕๑-๓๖>

<https://www.rangsit.org/New/index.php/th/๒๐๑๔-๑๑-๐๗-๐๗-๕๑-๐๙/typography>

<https://www.rangsit.org/New/index.php/th/๓chart>



## กิจกรรมกลุ่มที่ ๒

### ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

### สมาชิกในกลุ่ม

- |                                      |                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑. สิบเอก ณัฐกุล เขียวใส             | องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ |
| ๒. สิบเอก ณัฐพงษ์ ครุโสภา            | องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม จังหวัดนครพนม       |
| ๓. นาย ธนภัทร ปันวงศ์                | องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน จังหวัดน่าน           |
| ๔. นาย ธนวรรณ ววงขุนทด               | เทศบาลนครนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา              |
| ๕. นาย ธนาศักดิ์ ดวงกลาง             | พิเศษเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี                      |
| ๖. นาย ธีรศักดิ์ บ้านคุ้ม            | องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร |
| ๗. นาย นันทพงศ์ อรจุล                | องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ   |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรี พงษ์ศักดิ์ เต่าแก้ว | เทศบาลเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์              |





## ผลงานที่ดำเนินงานสำเร็จของกลุ่มกิจกรรมที่ ๒

### ๑. ชื่อผลงาน

เรื่อง ควบคุมงานการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหล ๑๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/ ชั่วโมง พร้อมติดตั้ง

### ๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

### ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ตามที่เทศบาลนครนครราชสีมา มีนโยบายและเป้าหมายในการให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนผู้ใช้น้ำ ในเขตเทศบาลนครนครราชสีมา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง พื้นที่ค่ายสุรนารีและค่ายสุรธรรมพิทักษ์ เพื่อการอุปโภคบริโภคที่เพียงพอและทั่วถึง โดยในพื้นที่เขตเทศบาลนครนครราชสีมา และเขตชุมชนเมือง ข้างเคียง มีความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนอย่างต่อเนื่อง มีการขยายตัวของพื้นที่ที่อยู่อาศัย และการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีความต้องการใช้น้ำประปาเพิ่มมากขึ้น

ปัจจุบันในหลายพื้นที่ของจังหวัดนครราชสีมาประสบกับปัญหาภัยแล้ง และจังหวัดนครราชสีมาได้สั่งการให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมรับสถานการณ์แก้ไขปัญหาภัยแล้ง เตรียมความพร้อมสำรวจตรวจสอบเครื่องสูบน้ำให้พร้อมใช้งาน สำรองน้ำดิบให้เพียงพอ ประกอบกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง หน่วยงานราชการ การประปาส่วนภูมิภาค และประชาชนในพื้นที่ ได้ขอรับการช่วยเหลือน้ำประปาจากเทศบาลนครนครราชสีมา ส่งผลให้กระบวนการผลิตน้ำประปาของเทศบาลนครนครราชสีมา ต้องทำการผลิตน้ำโดยใช้เครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ในการนี้ กระบวนการผลิตน้ำประปาของเทศบาลนครนครราชสีมา ใช้น้ำดิบจากเขื่อนลำตะคอง สูบส่งน้ำดิบมาผลิตยังโรงกรองน้ำบ้านมะขามเฒ่า โดยใช้เครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหล ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ซึ่งปัจจุบันชำรุดทรุดโทรมเสื่อมสภาพตามการใช้งาน เนื่องจากมีการใช้งานที่ยาวนานและต่อเนื่องร่วม ๒๕ ปี ประกอบกับเครื่องสูบน้ำดังกล่าวได้มีการซ่อมแซมบ่อยครั้ง หากทำการซ่อมแซมอีกจะเป็นการไม่คุ้มค่า อีกทั้งยังต้องใช้ระยะเวลานานในการซ่อมแซมและหากเกิดเหตุเครื่องสูบน้ำชำรุดจนไม่สามารถสูบน้ำดิบมาผลิตน้ำประปาได้ ประชาชนผู้ใช้น้ำจะได้รับผลกระทบและก่อให้เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค จึงเป็นเหตุให้เทศบาลนครนครราชสีมาต้องทำการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหล ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ ประกอบ ติดตั้ง และทดสอบ

### ๔. สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

๑. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง พร้อมติดตั้ง แรงสูบลมรวมของเครื่องสูบ (TDH) ไม่ต่ำกว่า ๘๘ เมตร ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน

๕๐๐ แรงม้า ความเร็วรอบไม่เกิน ๑,๕๐๐ รอบต่อนาที ระบบไฟฟ้า ๓๓๐๐ โวลต์ ๓ เฟส ๕๐ เฮิร์ต จำนวน ๑ เครื่อง

๒. จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ ใหม่สำหรับตู้ Motor Starter ภายในโรงสูบน้ำดิบเขื่อนลำตะคอง เทศบาลนคร นครราชสีมา จำนวน ๑ ชุด และงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดซื้อและเปลี่ยนอุปกรณ์ ใหม่ ทั้งหมดของตู้ Motor Starter ๓.๓ kV. หมายเลข ๖

๒.๒ จัดซื้อและเปลี่ยนสายไฟ Motor Feeder Motor ๓.๓ kV. หมายเลข ๖ โดยผู้ขายต้องออกแบบและจัดหา อุปกรณ์ ให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาวิศวกรรมไม่ด้อยกว่าข้อกำหนด เงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดด้าน วิชาการ (Technical Specification)

#### ๔.๒ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบระบบไฟฟ้าตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ การตรวจสอบระบบ ไฟฟ้าตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ การตรวจสอบระบบไฟฟ้าตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

#### ๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง เป็นผลิตภัณฑ์ จากประเทศในทวีปยุโรป, ประเทศสหรัฐอเมริกา, ประเทศญี่ปุ่น และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ จะต้องผลิตและประกอบ สำเร็จครบชุดมาจากโรงงานผู้ผลิตหรือโรงงานตัวแทนผู้ผลิตและจัดจำหน่าย โดยต้องแนบ Performance Curve แสดงจุดใช้งานตามที่กำหนด จากโรงงานผู้ผลิตและเครื่องสูบน้ำจะต้องจัดจำหน่ายโดยตัวแทนในประเทศโดยตรง และมีบริการทางด้านอะไหล่เป็นที่น่าเชื่อถือมีผลงานการจัดจำหน่ายพร้อมติดตั้ง Vertical Turbine pump ที่ ขนาดสูบน้ำไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องแนบ Performance Curve และ Original Catalogue ของชุดเครื่องสูบน้ำมาด้วย เพื่อประกอบพิจารณาเลือกชุดเครื่องสูบน้ำที่มี ประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดและสมรรถนะของเครื่องสูบน้ำ จะต้องสามารถสูบน้ำได้ด้วยอัตราการไหลและ แรงดันไม่น้อยกว่าที่กำหนด

#### ๕.๑ รายละเอียดทั่วไป

๑.) เป็นเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าชนิดเพลตัง (Vertical Turbine pump) สำหรับใช้ในงานสูบน้ำดิบมีขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางของ ท่อสูบน้ำแนวตั้ง ( Column Pipe) ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ มิลลิเมตร

๒.) อัตราการทำงานของเครื่องสูบน้ำ: เป็นเครื่องสูบน้ำที่ออกแบบให้สามารถสูบน้ำได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และ สถานะของการทำงานของเครื่องสูบน้ำที่ระดับน้ำต่าง ๆ ตามที่ออกแบบต้องอยู่ในเกณฑ์ที่ดีสำหรับเดินเครื่องสูบน้ำ ปราศจากการสั่น เนื่องจาก Cavitation และส่วนประกอบต่าง ๆ

๓.) อัตราการสูบน้ำไม่น้อยกว่า : ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ที่ระยะยกน้ำ (Total head) : ไม่ต่ำกว่า ๘๑ เมตร

๔.) ประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำ ณ อัตราการทำงาน (Bowl efficiency) : ไม่น้อยกว่า ๘๒ %

๕.) ความเร็วรอบ : ไม่เกิน ๑๕๐๐ รอบต่อนาที

## ๕.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะเฉพาะเครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง แรงสูบล้างรวมของเครื่องสูบล้าง (THD) ไม่ต่ำกว่า ๘๑ เมตร ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓๑๕ kW. ความเร็วรอบไม่เกิน ๑,๕๐๐ รอบต่อนาที ระบบไฟฟ้า ๓๓๐๐ โวลต์ ๓ เฟส ๕๐ เฮิรท์ และระบบควบคุมไฟฟ้าประกอบด้วย

### ๑.) วัสดุและโครงสร้างของเครื่องสูบน้ำ

- ตัวเรือนใบพัด (Pump bowl Casing) ทำด้วยเหล็กหล่อสีเทา (Gray iron casting) ตามมาตรฐาน ASTM A๔๘ Class ๓๐,๓๕ หรือ DIN๑๖๙๑ GG๒๕ หรือ JIS G๕๕๐๑ FC๒๕
- ใบพัด (Impeller) เป็นแบบ Mixed flow ทำด้วย Stainless steel ตามมาตรฐาน ASTM CF ๘M หรือ JIS SCS๑๔A พร้อมปรับแต่งสมดุลทางกล (Statically and dynamically balanced)
- เพลาขับ (Bowl Shaft) ทำด้วย Stainless steel ตามมาตรฐาน DIN ๑.๔๐๒๑ หรือ ASTM A๕๘๒-๔๒๐ หรือ JIS G๔๓๐๓ SUS ๔๒๐ มีขนาดและความแข็งแรงพอเพียงสำหรับการ รับภาระ ณ อัตราการทำงานสูงสุด
- แหวนตัวเรือน (Casing wear ring) แบบสวมอัด สามารถถอดเปลี่ยนได้เมื่อชำรุด
- รอกเส้น (Bowl Bearing) ของตัวเรือนใบพัดทำด้วยวัสดุตามมาตรฐาน ASTM B๑๔๘-๙๓๒ หรือ JIS H๕๑๑๔

วัสดุส่วนประกอบของเครื่องสูบน้ำให้มีคุณสมบัติตาม ตารางที่ ๑ แสดงวัสดุส่วนประกอบเครื่องสูบน้ำเทอร์โบไนท์ หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า๒.) ส่วนประกอบของท่อส่งน้ำ

(Column and discharge head) และส่วนประกอบหลักอื่นๆ

- ท่อส่งน้ำ (Column and discharge head) : เหล็กเหนียวม้วนขึ้นรูปต่อกันด้วยหน้างาน (Flanged coupling) วัสดุตามมาตรฐาน ASTM A๒๘๓ Grade D หรือ DIN Rst๓๗-๒ หรือ ASTM A๕๓ หรือ JIS SS๔๐๐
- เพลา (Line shaft) : ทำด้วยวัสดุตามมาตรฐาน DIN ๑.๔๐๒๑ หรือ ASTM A๕๘๒-๔๒๐ หรือ ASTM A๕๘๒-๔๑๖ หรือ JIS G๔๓๐๓ SUS ๔๒๐J๒ มีขนาดและ มีความแข็งแรงพอเพียงสำหรับการรับภาระโดยไม่มีการบิด
- รอกเส้นของเพลา (Line shaft bearing) : ทำด้วย Thordon Elastomeric Grades (Off white) ยึดจับเพลาที่ ระยะห่างกันไม่เกิน ๑.๕ เมตร

- ยืนยันแบบคำนวณขนาดเพลลา และ First Critical Speed ตามข้อกำหนดโดยมี วิศวกรสามัญ ลงนามรับรอง

วัสดุส่วนประกอบของเครื่องสูบน้ำให้มีคุณสมบัติตาม ตารางที่ ๑ แสดงวัสดุส่วนประกอบ หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า

๓.) การหล่อลื่น การหล่อลื่นมี ๓ รูปแบบ ให้ใช้ตามที่ระบุในข้อกำหนดเฉพาะงาน

- การหล่อลื่นแบบใช้น้ำภายในเครื่องสูบน้ำ (Self-Water Lubricated) ให้ใช้เพลลาแบบเปลือย
- การหล่อลื่นแบบใช้น้ำแรงดันภายนอก (Force water Lubricated) ให้ใช้เพลลามีปลอก (Shaft-Enclosing Tube)
- การหล่อลื่นแบบใช้น้ำมัน (Oil Lubricated) ให้ใช้เพลลามีปลอก (Shaft-Enclosing Tube)

๔.) มีอุปกรณ์รองรับกันรุนของ Pump (Down Thrust Load) และ การป้องกันการหมุนกลับทาง (Non-Reverse Ratchet) ของตัวเครื่องสูบน้ำ หล่อลื่นด้วยจารบี และมีระบบระบายความร้อนด้วยน้ำในตัว และ อายุการใช้งานของเบรคไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ ชั่วโมง (ให้เสนอเอกสารแสดงการคำนวณอายุการใช้งานของรองรับกันรุนมาเพื่อประกอบการพิจารณา) พร้อมวิศวกรสามัญลงนามรับรอง

๕.) การส่งกำลังงาน : เครื่องสูบน้ำและมอเตอร์เป็นแบบขับโดยตรงโดย Universal Joints Shaft ไม่ผ่านเกียร์ทด

๖.) วัสดุส่วนประกอบเครื่องสูบน้ำ ให้มีคุณสมบัติตามตารางที่๑ แสดงวัสดุส่วนประกอบเครื่องสูบน้ำ

๗.) เครื่องต้นกำลัง : มอเตอร์ไฟฟ้า

๗.๑ แบบของมอเตอร์ : มอเตอร์เหนี่ยวนำไฟฟ้าแบบกรงกระรอก (Squirrel-Cage induction motor) Vertical Solid

Shaft Type

๗.๒ ระบบไฟฟ้า : ๓๓๐๐ โวลต์, ๓ เฟส ๕๐ เฮิร์ตซ์

๗.๓ ความเร็วรอบ : ไม่เกิน ๑๕๐๐ รอบ/นาที

๗.๔ กำลังงานที่เพลลาของมอเตอร์ไฟฟ้า : กำลังงานต่อเนื่องจะต้องสูงกว่ากำลังงานของเพลลาของเครื่องสูบน้ำไม่น้อยกว่า ๑๕ % และต้องไม่เกิน ๕๐๐ แรงม้า

๗.๕ ประสิทธิภาพของมอเตอร์และตัวประกอบกำลังที่พิกัดกำลังออก : ประสิทธิภาพของมอเตอร์ที่พิกัดกำลังออกจะต้องไม่น้อยกว่า ๙๕% และตัวประกอบกำลัง (Power Factor) มีค่าอย่างต่ำ ๘๗ ขึ้นไป ที่พิกัดกำลังออก

๗.๖ การป้องกันฝุ่นและน้ำ : มอเตอร์จะต้องเป็นชนิดป้องกันทั้งหมด ระบายความร้อนด้วยพัดลม (Totally Enclosed Fan Cooled) เฟรมทำด้วยเหล็กหล่อและมีเครื่องทำความร้อนชนิดป้องกันการกลั่นตัวของน้ำ (Anti-Condensation Heater) ครอบป้องกันการป้องกัน ระดับ ๕๕ (IP๕๕)

๗.๗ การทำฉนวนและการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิ : การออกแบบการพันขดลวดของสเตเตอร์เป็นการทำฉนวน Class F.

๗.๘ การป้องกันที่ขดลวด : ขดลวดของสเตเตอร์จะต้องประกอบด้วยระบบป้องกันอุณหภูมิของมอเตอร์สูงเกินมาตรฐาน (PT ๑๐๐ สำหรับแต่ละเฟส) และ Space Heater ๑ เฟส

๗.๙ การป้องกันที่แบร์ริง : ที่แบร์ริงของมอเตอร์ทั้งสองด้านจะต้องมีตัวตรวจวัดอุณหภูมิ RTD.PT-๑๐๐

๘.) ชุดควบคุมเครื่องสูบน้ำ, ปรับปรุง/เปลี่ยนอุปกรณ์ภายใน ตู้ควบคุมไฟฟ้าเครื่องสูบน้ำชนิด Medium voltage ๓.๓ kV ขนาดต้องไม่เกิน ๕๐๐ แอมป์ VAC.๕๐ Hz. โดยอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวนที่ต้องการ ๑ ชุด

๙.) อุปกรณ์ประกอบสำหรับเครื่องสูบน้ำ :

๙.๑ สายไฟฟ้าจากตู้ควบคุมมายังมอเตอร์ไฟฟ้า (สำหรับติดตั้งในราง Cable Tray ของเดิม จากตู้ไปยังมอเตอร์ ความยาวประมาณ ๑๐ เมตร)

๙.๒ Mechanical Coupling สำหรับประกอบเครื่องสูบน้ำเข้ากับท่อเดิม

**ตาราง ๑ แสดงวัสดุส่วนประกอบเครื่องสูบน้ำเทอร์โบ**

| ชิ้นส่วน     | วัสดุ            | มาตรฐาน      |                  |                       |                  |
|--------------|------------------|--------------|------------------|-----------------------|------------------|
|              |                  | ASTM         | DIN              | BS                    | JIS              |
| หัวจ่าย      | Cast iron        | A๔๘ Gr ๓๐,๓๕ | GG ๒๕,๓๐         | ๑๔๕๒ Gr ๒๖๐           | FC ๒๐,๒๕         |
|              |                  | A๔๘ Gr ๔๐,๔๕ | GG ๓๕,๔๐         |                       | FC ๓๐,๓๕         |
|              | Ductile iron     | A๕๓๖<br>A๓๙๕ | GGG ๔๐<br>GGG ๔๕ | ๒๗๘๙ ๔๒๐/๑<br>B ๕๐/๒๒ | FCD ๔๐<br>FCD ๔๕ |
|              | Fabricated steel | A๒๘๓, API ๕L | ๑๖๒๖-๘๔          | ๓๖๐๑-๗๔               | G ๓๔๕๒           |
| เรือนใบพัด   | Cast iron        | A๔๘ Gr ๓๐,๓๕ | G GG ๓๕,๔๐       | ๑๔๕๒ Gr ๒๖๐           | FC ๒๐,๒๕         |
|              |                  | A๔๘ Gr ๔๐,๔๕ | G ๒๕,๓๐          |                       | FC ๓๐,๓๕         |
|              | Ductile iron     | A๕๓๖         | GGG ๔๐           | ๒๗๘๙ ๔๒๐/๑            | FCD ๔๐           |
| ใบพัด        | Bronze           | B๕๘๔-๘๓๖     | ๒.๑๐๕๐.๐๑        | ๑๔๐๐ LG ๒             | H๕๑๑๔            |
|              |                  | B๕๘๔-๘๓๘     | ๒.๐๙๗๕.๐๑        |                       | H ๕๑๑๑           |
|              | Stainless steel  | CF ๘M        | ๑.๔๔๖๐,๑.๔๕๕๒    | ๑๖๓๑ Gr A, B          | SCS ๑๔A          |
| แหวนตัวเรือน | Bronze           | B๕๐๕-๙๓๒     | ๒.๐๙๗๕.๐๑        | ๑๔๐๐ LG ๒             | H ๕๑๑๔           |
| เพลาชัป      | Stainless steel  | ANSI ๓๑๖     | ๑.๔๔๐๔           | ๓๑๖ S ๑๒              | SUS ๓๑๖          |
|              |                  | ANSI ๔๑๖     | ๑.๔๐๒๑           | ๔๑๖ S ๒๙              | SUS ๔๑๖          |



|         |                  |                                        |                    |                           |                  |
|---------|------------------|----------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------|
|         |                  | ANSI ๔๒๐                               | ๑.๔๔๖๒             | ๔๒๐ S ๓๗                  | SUS ๔๒๐          |
| ท่อส่ง  | Ductile iron     | A๕๓๖<br>A๓๙๕                           | GGG ๔๐<br>GGG ๔๕   | ๒๗๘๙<br>๔๒๐/๑๒<br>B ๕๐/๒๒ | FCD ๔๐<br>FCD ๔๕ |
|         | Fabricated steel | A๒๘๓,A๕๓<br>API ๕L                     | ๑๖๒๖-๘๔<br>๑๖๒๙-๘๔ | ๓๖๐๑-๗๔<br>๓๖๐๒/๑-๗๘      | G ๓๔๕๒<br>G ๓๔๕๔ |
| รองลิ้น | A                | Thordon Elastomeric grades.(Off white) | ASTM D- ๔๑๒<br>SXL | SXL                       | SXL              |
|         | B                | Bronze                                 | B๑๔๘               | ๒.๐๙๗๕.๐๑                 | AB ๑-C<br>H ๕๑๑๔ |
|         | C                | Bronze                                 | B๑๔๘               | ๒.๐๙๗๕.๐๑                 | AB ๑-C<br>H ๕๑๑๔ |
| กันรั่ว | Packing          | PTFE-<br>Graphite                      | --                 | --                        | --               |
|         | Mech. seal       | SIC./SIC.                              | SIC./SIC.          | SIC./SIC.                 | SIC.SIC.         |

หมายเหตุ: ๑. A = หล่อลิ้นแบบใช้น้ำภายใน B = หล่อลิ้นแบบใช้แรงดัน C = หล่อลิ้นแบบใช้น้ำมัน  
๒. SIC. =Silicon Carbide

#### ๑๑.) ขอบเขตงานทางด้านตู้ควบคุมไฟฟ้า

๑๑.๑ จัดซื้อและเปลี่ยนอุปกรณ์ ใหม่ ทั้งหมดของตู้ Motor Starter ๓.๓ Kv. หมายเลข ๖ (HCC-๓) ทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ ภายในตู้ใหม่ทั้งหมด พร้อมเดินสาย สายไฟควบคุม เช่น Vacuum Contactor, Protection Relay ใหม่ และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยยังคงใช้โครงตู้เดิม และ รวมทั้งงาน Engineering & Commissioning ของตู้ ให้ใช้งานได้เหมือนเดิม

๑๑.๒ จัดซื้อและเปลี่ยนสายไฟ Motor Feeder ที่จ่ายให้กับ Motor ๓.๓ kV. หมายเลข ๖ ใหม่ทั้งหมด

๑๒.) ผู้ขายต้องเสนอ Shop Drawings แสดงรายละเอียด ส่วนประกอบ และวัสดุที่ใช้ทำ ส่วนประกอบ ตลอดจนมาตรฐานอ้างอิง (Reference Standard) ที่ใช้เพื่อขอความเห็นชอบ จากเทศบาลนคร นครราชสีมา ก่อนดำเนินการ

๑๓.) ในกรณีที่ผู้ขายมีความจำเป็นต้องดำเนินการใดๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบการสูบน้ำ และเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ผู้ขายจะต้องเสนอแผนงานเพื่อให้ทางเทศบาลนครนครราชสีมา พิจารณาและ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ก่อนดำเนินการ

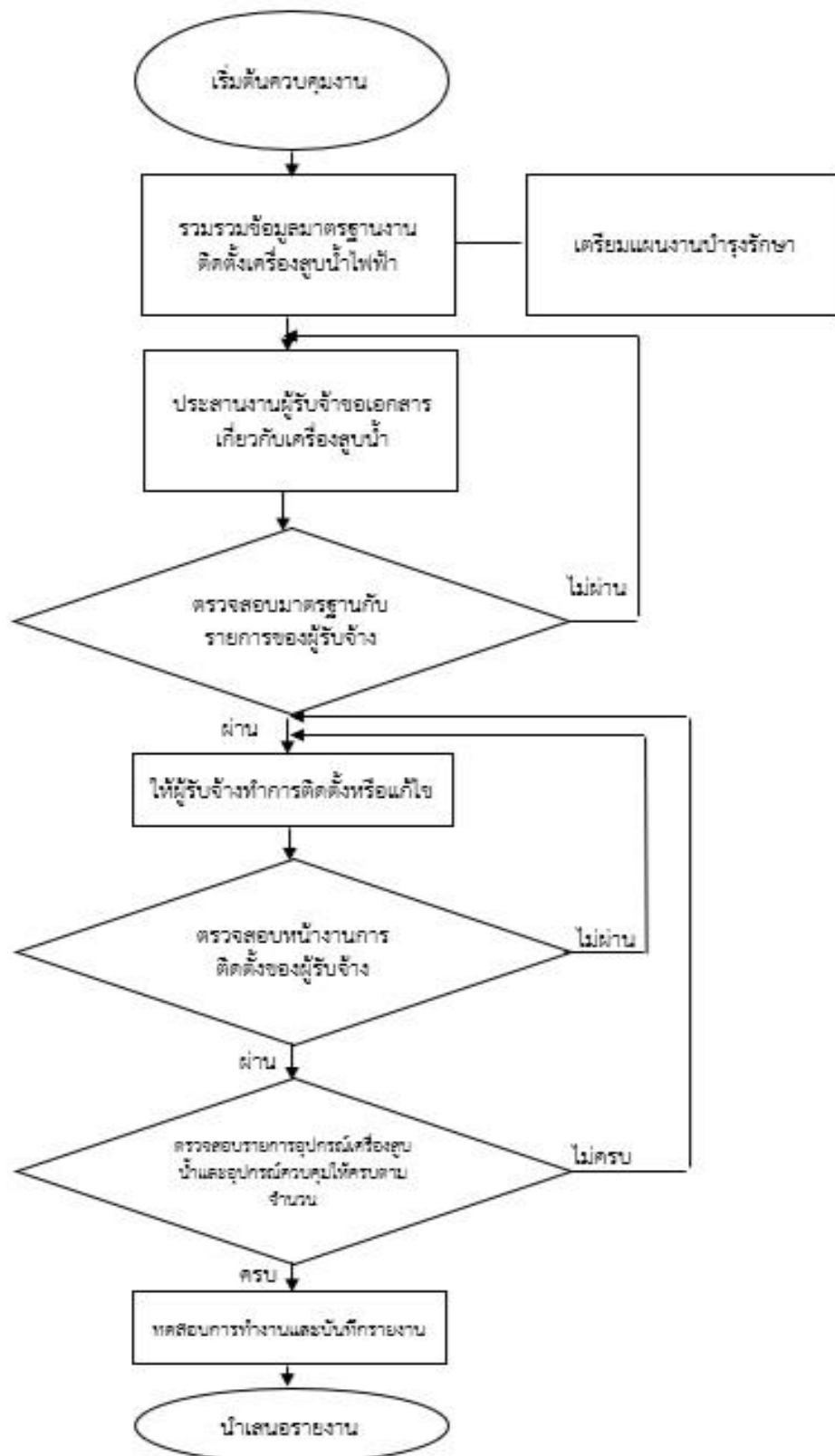
๑๔.) งานรับประกันความชำรุดบกพร่อง เฉพาะในส่วนองงานที่ผู้ขายได้จัดหา และติดตั้ง เพิ่มเติมเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันได้รับหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบ ความชำรุดบกพร่องที่เกิดจากการทำงานตามปกติของอุปกรณ์ และระบบในส่วนองงานที่จัดหาและติดตั้งทั้งหมด

๑๕.) จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน การบำรุงรักษา และ แบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้.

๑๖.) จัดทำการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ และ พร้อมจัดทำ Test Reports

๑๗.) จัดการฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งาน

## ๕.๒ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



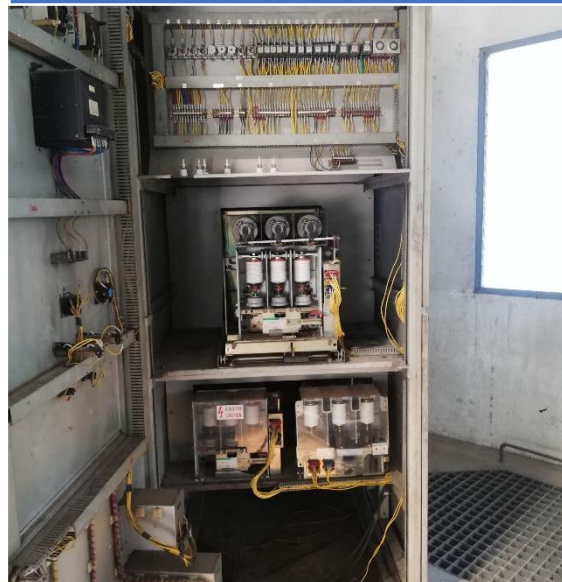
## รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการ: ซ่อมเครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหล ๑๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พร้อมติดตั้ง

งานถอดรื้ออุปกรณ์ชุดควบคุมเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)



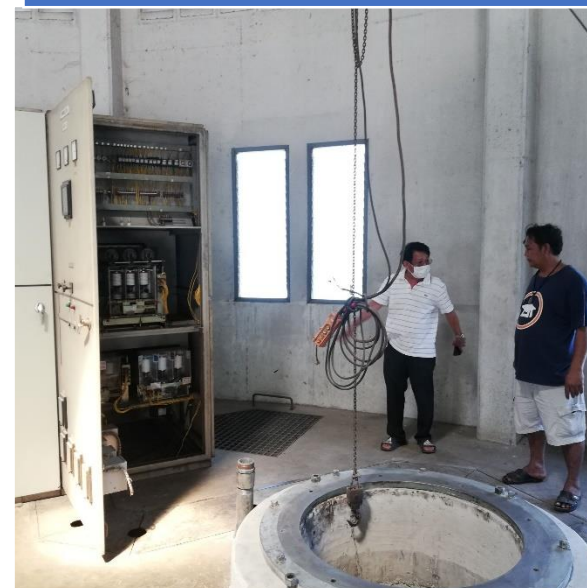
งานถอดรื้ออุปกรณ์ชุดควบคุมเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)



งานถอดรื้ออุปกรณ์ชุดควบคุมเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)



งานถอดรื้ออุปกรณ์ชุดควบคุมเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)



## รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการ: ซ่อมเครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหล ๑๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พร้อมติดตั้ง

งานถอดรื้ออุปกรณ์ชุดควบคุมเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)



งานถอดรื้ออุปกรณ์ชุดควบคุมเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)



งานถอดรื้อถอดเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)



งานถอดรื้อถอดเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)





## รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการ: ซ่อมเครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหล ๑๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พร้อมติดตั้ง

งานถอดรื้อถอดเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)



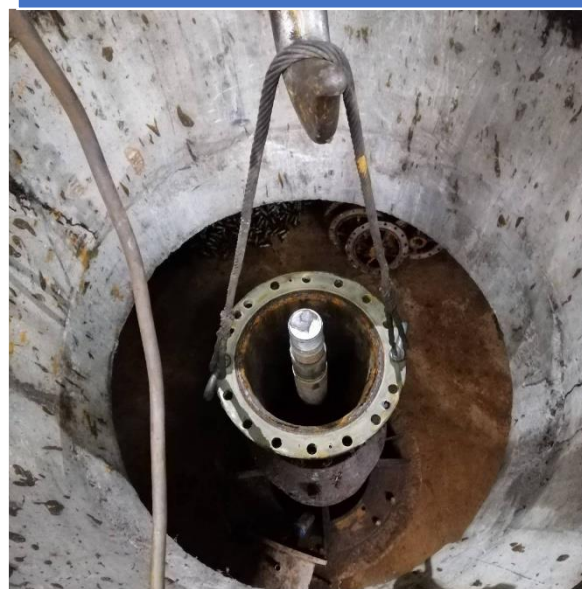
งานถอดรื้อถอดเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม))



งานถอดรื้อถอดเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)



งานถอดรื้อถอดเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)





## รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการ: ซ่อมเครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหล ๑๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/ ชั่วโมง พร้อมติดตั้ง

งานถอดรื้อถอดเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)



งานถอดรื้อถอดเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม))



งานถอดรื้อถอดเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)

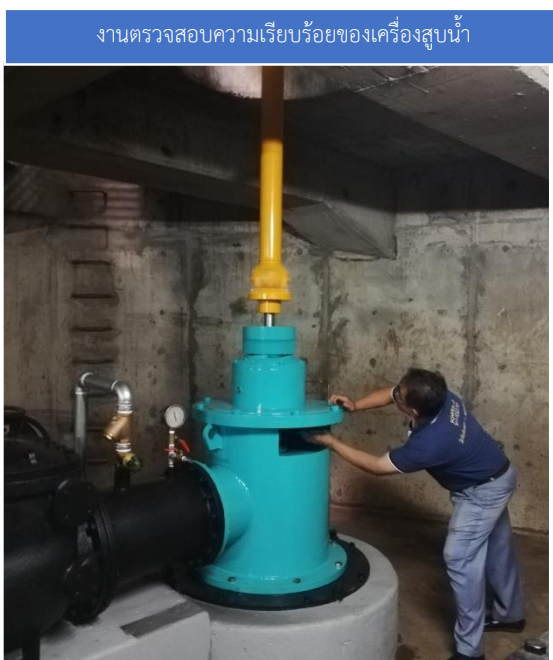
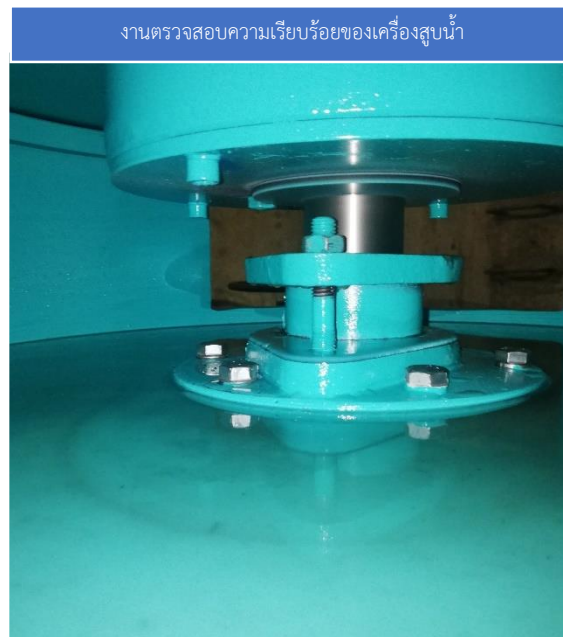
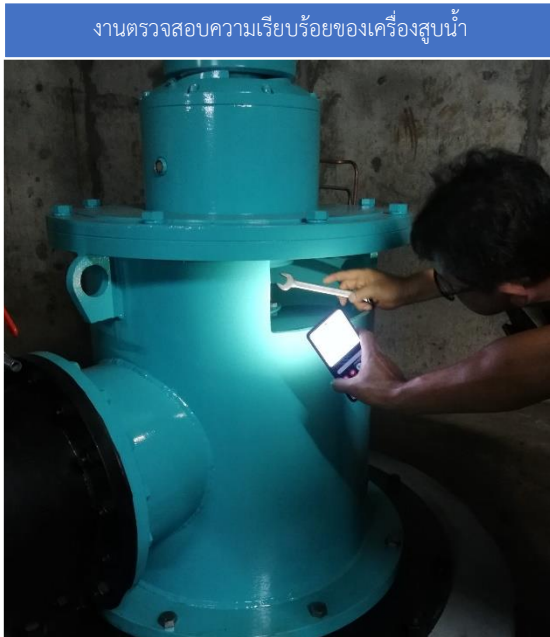


งานถอดรื้อถอดเครื่องสูบน้ำชุดที่ 6(ของเดิม)



## รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการ: ซ่อมเครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหล ๑๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พร้อมติดตั้ง





## รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการ: ซ่อมเครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหล ๑๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง พร้อมติดตั้ง

งานตรวจสอบและเช็คค่าพารามิเตอร์การทำงานของเครื่อง



งานตรวจสอบและเช็คค่าพารามิเตอร์การทำงานของเครื่อง



งานตรวจสอบและเช็คค่าพารามิเตอร์การทำงานของเครื่อง



งานตรวจสอบและเช็คค่าพารามิเตอร์การทำงานของเครื่อง



## รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ

โครงการ: ซ่อมเครื่องสูบน้ำแบบ Vertical Turbine Pump อัตราการไหล ๑๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร/ ชั่วโมง พร้อมติดตั้ง

งานตรวจสอบและเช็คค่าพารามิเตอร์การทำงานของเครื่อง



งานตรวจสอบและเช็คค่าพารามิเตอร์การทำงานของเครื่อง



งานตรวจสอบและเช็คค่าพารามิเตอร์การทำงานของเครื่อง



งานตรวจสอบและเช็คค่าพารามิเตอร์การทำงานของเครื่อง





## กิจกรรมกลุ่มที่ ๓

### ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

### สมาชิกในกลุ่ม

- |                                     |                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑.นายไพบูลย์ ดอกแก้ว                | เทศบาลตำบลบางพระ จังหวัดชลบุรี                            |
| ๒.นายภูชิษฐ์ ศิริโยธา               | เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี                           |
| ๓.จำลองเอกยุทธการ ศรีวงยาง          | องค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม        |
| ๔.นายรอยพิทักษ์ จันดาศักดิ์         | องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองคาย            |
| ๕.นายศรัณ ผาทอง                     | องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ              |
| ๖.จำเริญสุภฤกษ์ จันทนะ              | องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม จังหวัดนครพนม              |
| ๗.นายสันติ ศรีอัตรา                 | องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น            |
| ๘.พันจ่าอากาศตรีสิทธิกร กระจำงทิพย์ | องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา |
| ๙.นายสรศักดิ์ เมืองสุข              | เทศบาลเมืองแสนสุข จังหวัดชลบุรี                           |







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายสาธารณูปโภค โทร. ๐-๔๓๒๓-๕๘๖๖ ต่อ ๑๗

ที่ ขก ๕๑๐๐๕.๑/๑๐๑๒

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

### ๑. เรื่องเดิม

ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภารกิจในการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ตาม (๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยจะเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๒.๒ สำนักช่าง ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๗ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น ตั้งไว้ ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นควรอนุมัติโครงการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย จังหวัดขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสันติ ศรีอัตรา)

นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

## โครงการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

### ๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๗ (๒๒) การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ตามความใน มาตรา ๑๗ (๔) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอนแก่น เป็นรองประธานคณะกรรมการ จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัด และมาตรา ๑๘ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการจังหวัด มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบเครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธาณภัย ในเขตเมืองและชุมชน ด้วยการบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง และให้ชุมชนมีส่วนร่วมเสริมสร้างความร่วมมือ และเป็นเครือข่ายการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรเอกชน และชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทันทั่วทั้งที่

สำนักช่าง ได้ตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่และนโยบายของ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เป็นสำคัญในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พัฒนาเครือข่ายการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตเมืองและชุมชน ด้วยการบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ จึงได้จัดทำ “โครงการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น” ขึ้นเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัยได้ทันทั่วทั้งที่

### ๒.วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อดำเนินการเชิงป้องกันยับยั้งภัยพิบัติและช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชนที่ประสบสาธารณ ภัย ตลอดจนการซ่อมแซม บูรณะ พื้นฟู โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณประโยชน์ พื้นที่ที่อยู่อาศัยของประชาชนที่ ประสบสาธารณภัย หรือตามคำร้องขอ

๒.๒ เพื่อจัดหาและซ่อมแซมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ให้พร้อมช่วยเหลือประชาชนที่ ประสบสาธารณภัย หรือตามคำร้องขอ

### ๓.เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อพัฒนาบ่อน้ำบาดาลไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บ่อ ต่อปี

๓.๒ เพื่อสนับสนุนเครื่องสูบน้ำออกช่วยเหลือประชาชนในการสูบน้ำแก้ปัญหา น้ำท่วมและสูบน้ำเข้าพื้นที่การเกษตร ซึ่งออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

๓.๓ เพื่อสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักรกล ออกช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนและร้องขอ และที่ประสบปัญหาสาธารณภัยต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

### ๔.วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำรวจ ซ่อมแซม จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และ การจ้างเหมาบริการอื่นๆ

๔.๒ สำรวจตรวจสอบ ประเมินการ ความเสียหายเพื่อทำการซ่อมแซม บำรุง พื่นฟู โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณประโยชน์ พื้นที่ที่อยู่อาศัยของประชาชนที่ประสบสาธารณภัย

### ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๖.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง

### ๗.งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ที่สำนักช่าง รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น ตั้งไว้ ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท

### ๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนที่ประสบสาธารณภัย ได้รับการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน

๘.๒ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณประโยชน์ พื้นที่อยู่อาศัยของประชาชนที่ประสบ สาธารณภัย ได้รับการ ป้องกันและซ่อมแซม บำรุง พื่นฟู

๘.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ พร้อมทั้งจะเข้าช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายสาธารณูปโภค โทร. ๐-๕๓๒๓-๕๘๒๖ ต่อ ๑๗

ที่ ขก ๕๑๐๐๕.๑/๑๐๑๔

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พร้อมนี้ ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ขอส่งแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อส่งฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายธัญพงศ์ เพ็ชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายสาธารณูปโภค โทร. ๐-๔๓๒๓-๕๘๒๖ ต่อ ๑๗

ที่ ขก ๕๑๐๐๕.๑/๑๐๑๓

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาที่ปรากฏในข้อบัญญัติ ดังนี้

- โครงการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น ตั้งไว้ ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท

### ๒. ข้อเท็จจริง

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น ตั้งไว้ ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายสาธารณูปโภค มีลักษณะรวบรวมภารกิจย่อยหลายภารกิจเข้าไว้ด้วยกัน เช่น งานพัฒนาบ่อบาดาล งานสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เป็นต้น

### ๓. ข้อเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา หมวดค่าใช้สอย เฉพาะในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบตามภารกิจหน้าที่ของ ฝ่ายสาธารณูปโภค ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติดังกล่าว ดังนี้

๓.๑ ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น ตั้งไว้ ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท แบ่งการใช้จ่ายออกเป็นดังนี้ (สามารถถัวจ่ายได้ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติ)

๓.๑.๑ การสนับสนุนน้ำ อุปโภคบริโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ การสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ งานซ่อมบำรุงเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๓ ค่าซ่อมแซมเรือท้องแบน เครื่องยนต์ รถผลิตน้ำดื่มและอุปกรณ์อื่นๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๔ ค่าซ่อมแซมและพัฒนาบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๕ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ราษฎรที่ประสบภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย และสาธารณภัยอื่นๆ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๖ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น กรองน้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น แบตเตอรี่ ฯลฯ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ ตามข้อ ๓.๑.๑-๓.๑.๖ (รายละเอียดตามแผนการใช้จ่าย  
ฯแนบท้าย) ทั้งนี้ ฝ่ายสาธารณูปโภค จะได้ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณและขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบ  
พัสดุต่อไป

(นายธนัญพงศ์ เพ็ชรทอง)  
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

แผนการใช้งบประมาณของ ฝ่ายสาธารณสุขปักษ์ใต้ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| ลำดับ | หัวข้อที่ปรากฏใน<br>ข้อบัญญัติ<br>ปี ๒๕๖๗                                                                                  | กิจกรรม/แผนงาน<br>ที่จะดำเนินการหรือ<br>จัดสรรงบประมาณ                                                                       | จำนวนเงินที่<br>ได้รับ (บาท) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |         |      |       |       |      |       |      | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|---------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                            |                                                                                                                              |                              | ปี ๒๕๖๖           |      |      | ปี ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                            |                                                                                                                              |                              | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.    | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑     | ค่าใช้สอย<br>ค่าใช้จ่ายโครงการ<br>สนับสนุนการ<br>ป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย จังหวัด<br>ขอนแก่น ตั้งไว้<br>๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท | ๑.๑ การสนับสนุน<br>น้ำ อุบลโกศบริโกศ<br>ประกอบด้วย ค่า<br>น้ำมันรถบรรทุกน้ำ<br>ค่าจ้างคนงาน<br>ค่าจ้างซ่อมแซม<br>รถบรรทุกน้ำ | ๕๐๐,๐๐๐                      |                   |      |      |         |      |       |       |      |       |      | งบประมาณรายการที่<br>๑.๑,๑๒,๑.๓,๑.๔,<br>๑.๕,๑.๖ สามารถนำมาถัว<br>จ่ายกันได้และสามารถจ่าย<br>เป็นค่าอื่นๆได้ตามที่ระบุ<br>ไว้ในข้อบัญญัติของ<br>ค่าใช้จ่ายโครงการ<br>สนับสนุนการป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>จังหวัดขอนแก่น |
|       |                                                                                                                            | ๑.๒ งานสนับสนุน<br>เครื่องสูบน้ำ<br>ประกอบด้วย<br>ค่าวัสดุและ<br>ค่าซ่อมแซม<br>เครื่องสูบน้ำ ค่าจ้าง<br>คนงาน ค่าน้ำมัน      | ๔๐๐,๐๐๐                      |                   |      |      |         |      |       |       |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                            | ๑.๓ ค่าซ่อมแซม<br>เรือท้องแบนและ<br>เครื่องยนต์ รถผลิต<br>น้ำดื่ม และอุปกรณ์<br>อื่นๆ                                        | ๑๐๐,๐๐๐                      |                   |      |      |         |      |       |       |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                |

แผนการใช้งบประมาณของ ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

[illegible]









































## กิจกรรมกลุ่มที่ ๔

### ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

### สมาชิกในกลุ่ม

๑. จำสืบเอกสุนทร งามสีขำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
๒. นายสุรเชษฐ์ แก้วแหวน เทศบาลเมืองปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓. นายสุวัฒน์ สงวนเขี้ยว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จังหวัดสงขลา
๔. สิบเอกอิทธิพร ทศนะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕. นายอนุพงศ์ ศรีคำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๖. นายอภิรักษ์ ยินดี เทศบาลเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๗. จำเอกอุทัย สมีพวง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๘. นายอุเทน อภิชาติสกุล องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน จังหวัดน่าน



### คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา จัดทำขึ้นโดย ฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับการให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ สำหรับผู้ขอใช้บริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำให้สามารถเข้าถึงบริการได้จากทุกที่ ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ตโฟน

ทั้งนี้ฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา จะเป็นข้อมูลที่น่าไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อผู้ที่สนใจ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ต่อไป ขอขอบคุณคณะทำงาน ตลอดจนส่วนงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุน ในการจัดทำไว้ ณ โอกาสนี้

ฝ่ายเครื่องจักรกล

ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง

## สารบัญ

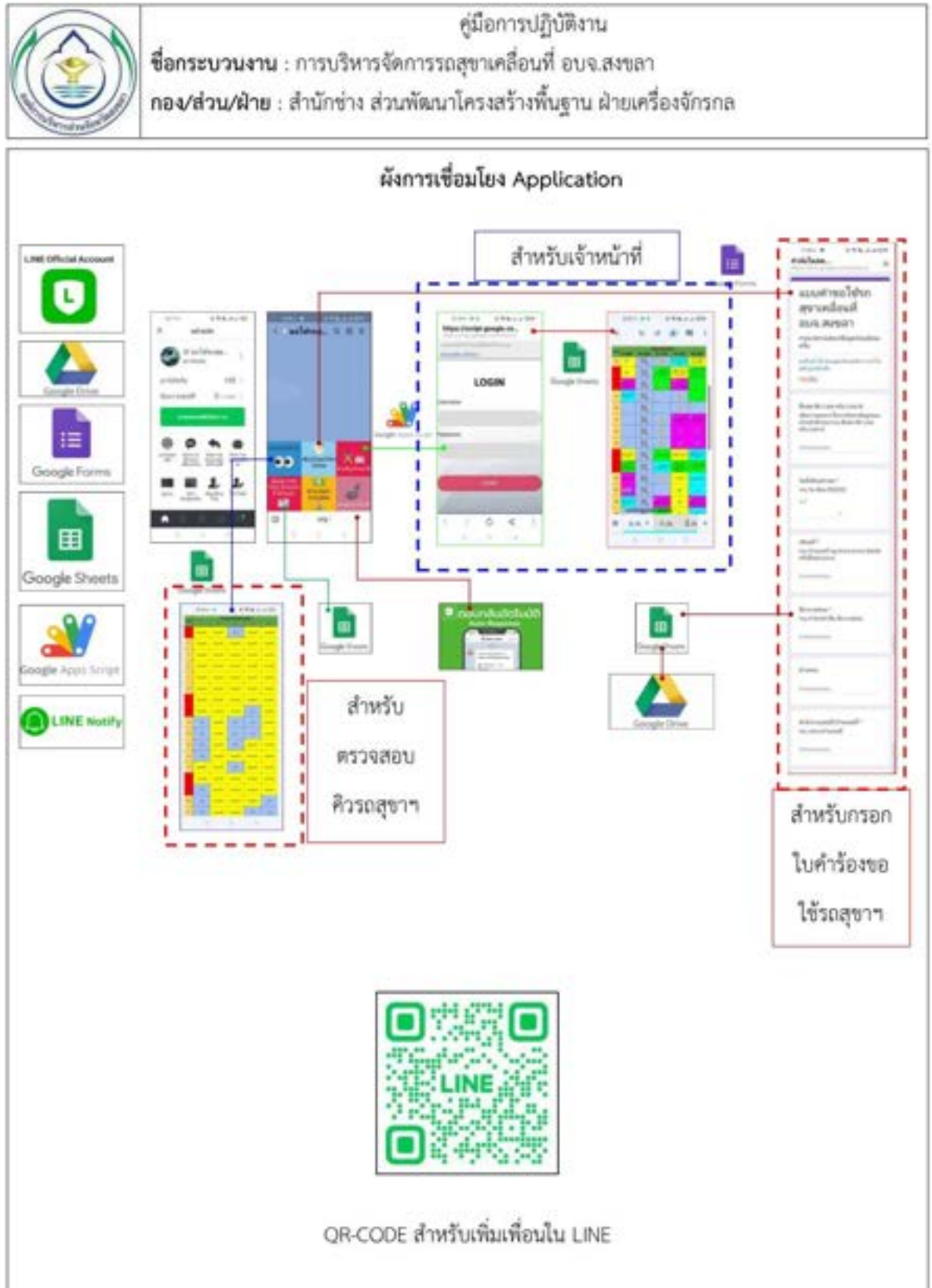
|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| วัตถุประสงค์                                                                       | 1  |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                          | 1  |
| แนวคิดและหลักการ                                                                   | 1  |
| ขอบเขตการปรับปรุง                                                                  | 1  |
| คำนิยามและคำจำกัดความ                                                              | 2  |
| ผังการเชื่อมโยง Application                                                        | 4  |
| Flow ขั้นตอนขอใช้งานรถสุขาเคลื่อนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ผ่านระบบออนไลน์ | 5  |
| ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                      | 6  |
| วิธีการใช้งานสำหรับผู้ขอใช้บริการ                                                  | 7  |
| การตรวจสอบคิวรถสุขา                                                                | 7  |
| การเขียนใบคำร้องขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่                                              | 11 |
| วิธีการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่                                                     | 23 |
| การตรวจสอบตารางงาน                                                                 | 23 |
| ข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนในประเทศไทย                                     | 28 |
| ข้อมูลอ้างอิง                                                                      | 30 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
| <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายเครื่องจักรกล สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา</p> <p><b>การวิเคราะห์กระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา ให้ใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย โดยผู้ให้บริการ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงบริการได้จากทุกที่ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ตโฟน</p> <p><b>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำให้การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา มีความทันสมัย</li> <li>2. ใช้งานง่าย โดยผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้จากทุกที่ผ่านระบบออนไลน์</li> <li>3. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</li> <li>4. การตอบสนองต่อผู้ให้บริการรวดเร็วขึ้นเนื่องด้วยกระบวนการที่ไม่จำเป็นต้องลง</li> <li>5. ลดการเดินทางเข้ามาติดต่อทำให้ลดการแพร่เชื้อ Covid-19</li> </ol> <p><b>แนวคิดและหลักการ</b></p> <p>เนื่องจากปัจจุบันความต้องการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ มีแนวโน้มสูงขึ้น ทำให้จำนวนรถสุขา ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา มีแนวโน้มเพิ่มจำนวนมากขึ้น ผู้ขอใช้บริการส่วนใหญ่มาจากหลากหลายหน่วยงาน เช่น ราชการ เอกชน นิติบุคคล รวมถึงประชาชนทั่วไป ทำให้การบริหารจัดการรถสุขา มีความซับซ้อน การทำงานแบบเดิมจึงเกิดความล่าช้าและผิดพลาดบ่อยครั้ง ไม่สามารถตอบสนองได้อย่างทันที่ อีกทั้งสถานการณ์ Covid 19 ยังคงระบาดอย่างต่อเนื่อง การเดินทางเข้ามาติดต่อทำให้เกิดการแพร่เชื้อและเกิดความเสี่ยง</p> <p>ฝ่ายเครื่องจักรกล สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จึงได้ออกแบบปรับปรุง ระบบบริหารจัดการรถสุขา โดยออกแบบให้สามารถใช้งานได้ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ และ แอปพลิเคชันต่างๆ ของ Google ทำให้ใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ผู้ขอใช้บริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงการบริการได้จากทุกที่ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ตโฟน</p> <p><b>ขอบเขตการปรับปรุง</b></p> <p>การปรับปรุงระบบบริหารจัดการรถสุขา จากเดิมผู้ขอใช้บริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องเดินทางเข้ามาสอบถามและดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ที่สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นระบบบริหารจัดการรถสุขา ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีหัวข้อหลักดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถตรวจสอบคิวรถ ผ่านระบบออนไลน์ได้</li> <li>2. สามารถเขียนใบคำร้องขอใช้รถสุขา ผ่านระบบออนไลน์ได้</li> <li>3. สามารถตรวจสอบตารางปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์ได้</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
| <p>4. สามารถปรับปรุงข้อมูลในตารางปฏิบัติงาน ผ่านระบบออนไลน์ได้</p> <p>5. มีระบบตอบกลับข้อความอัตโนมัติ</p> <p>6. ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p><b>คำนิยามและคำจำกัดความ</b></p> <p>Application (แอปพลิเคชัน) คือ โปรแกรมที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ที่ออกแบบมาสำหรับ Mobile (โมบาย) Tablet (แท็บเล็ต) หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ ที่เรารู้จักกัน ซึ่งในแต่ละระบบปฏิบัติการจะมีผู้พัฒนาแอปพลิเคชันขึ้นมามากมายเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งจะมีให้ดาวน์โหลดทั้งฟรีและจ่ายเงิน ทั้งในด้านการศึกษา ด้านการสื่อสารหรือแม้แต่ด้านความบันเทิงต่างๆ เป็นต้น</p> <p>Line Official Account คือ บัญชี LINE เพื่อธุรกิจ หรือเรียกสั้น ๆ ว่า LINE OA ที่มีวิธีการใช้งานเหมือนกับบัญชี LINE ส่วนตัว คือสามารถคุยแชท ส่งรูปภาพหรือวิดีโอไปยังผู้ติดตามได้ แต่จะมีฟีเจอร์การใช้งานอื่น ๆ เพิ่มเติมเข้ามาสำหรับการใช้งานในเชิงพาณิชย์ เช่น การ broadcast ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ ถึงผู้รับได้หลายคนพร้อมกันในครั้งเดียว โดยเราสามารถส่งได้ทั้งข้อมูลทั่วไป กิจกรรมทางการขายและการตลาด หรือโปรโมชั่นพิเศษไปยังลูกค้า และสามารถจัดการข้อความหรือรูปภาพและวิดีโอต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบจัดการคอนเทนต์ผ่าน LINE Official Account Manager</p> <p>Google Form คือ เว็บแอปพลิเคชันสำหรับสร้างแบบสอบถามออนไลน์ สามารถนำไปใช้เพื่อกิจกรรมทดสอบความรู้ กิจกรรมสอบถามความคิดเห็น อีกทั้งยังสามารถติดตั้ง Add-on เสริมเพิ่มเติมซึ่งจะช่วยเพิ่มฟังก์ชันให้กับแบบสอบถามได้ เช่น การตั้งเวลาเปิด-ปิดฟอร์มอัตโนมัติ หรือการปิดตัวเลือกที่มีผู้ตอบครบจำนวน</p> <p>Google Sheet คือ แอปสเปรดชีตออนไลน์สำหรับสร้างและจัดรูปแบบสเปรดชีตและทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ สามารถทำงานได้คล้ายกับ Excel</p> <p>Google Drive คือ บริการพื้นที่ฝากไฟล์บนระบบ Cloud ของกูเกิล ที่ให้ผู้ใช้สามารถจัดเก็บไฟล์เอกสาร รูปภาพ และไฟล์อื่น ๆ ได้ฟรี ซึ่งสามารถเข้าถึงไฟล์ที่เก็บไว้ได้บนทุกอุปกรณ์ อีกทั้งยังสามารถแชร์ให้คนอื่นสามารถเข้ามาดูหรือแก้ไขไฟล์ได้ โดยมีพื้นที่ให้จัดเก็บไฟล์ได้ฟรี 17GB แต่ถ้าหากต้องการพื้นที่เพิ่มเติมก็สามารถทำได้ด้วยการเสียค่าบริการรายเดือนหรือรายปี</p> |                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการงาน :</b> การบริหารจัดการการรุดสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
| <p>Google Apps Script คือ Javascript และ เพิ่มเติมด้วยคำสั่งต่างๆ เพื่อที่จะสามารถสั่งงานและเรียกใช้ function ต่างๆ ของ Google Apps 11 ตัว รวมทั้ง Google Translate และใช้งานร่วมกับ Google Cloud Platform Google Apps Script เขียนได้ง่าย และ เหมาะสมที่สุดในการเขียน code ใช้งานร่วมกับ Google Apps การเขียนสามารถเขียนบน Browser ได้เลยโดยไม่ต้องลงโปรแกรมใดๆ และ Script จะถูก host และ run บน server ของ Google ดังนั้นจึงสามารถพัฒนาและใช้งานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกแบบ ไม่ว่าจะเป็น PC Mac Chromebook หรือแม้แต่บน Smartphone หรือ Tablet</p> <p>LINE Notify คือ บริการของ LINE ที่ให้สามารถส่งข้อความ การแจ้งเตือนต่าง ๆ ไปยังบัญชีของตนเองหรือกลุ่มต่างๆ ผ่านทาง API ที่ LINE ได้เตรียมไว้ให้</p> <p><b>Application ที่ใช้สำหรับใช้ออกแบบปรับปรุงระบบบริหารจัดการการรุดสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา มีดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Line Official Account เป็น Application หลักในการติดต่อประสานงานและเชื่อมโยง Application อื่นๆ</li> <li>2. Google Form ใช้สำหรับออกแบบ แบบฟอร์มรับข้อมูลจากผู้ขอใช้บริการ</li> <li>3. Google Sheet ใช้สำหรับเก็บข้อมูลที่ได้จาก Google Form และแสดงผลข้อมูลต่างๆตามที่ได้ออกแบบไว้</li> <li>4. Google Drive ใช้สำหรับเป็นฐานข้อมูลสำหรับเก็บข้อมูลต่างๆ</li> <li>5. Google Apps Script ใช้สำหรับเขียนคำสั่งให้ Application ต่างๆทำงานเชื่อมโยงกันตามที่ได้ออกแบบไว้</li> <li>6. LINE Notify ใช้สำหรับแจ้งเตือนข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ผ่าน Application LINE</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                  |



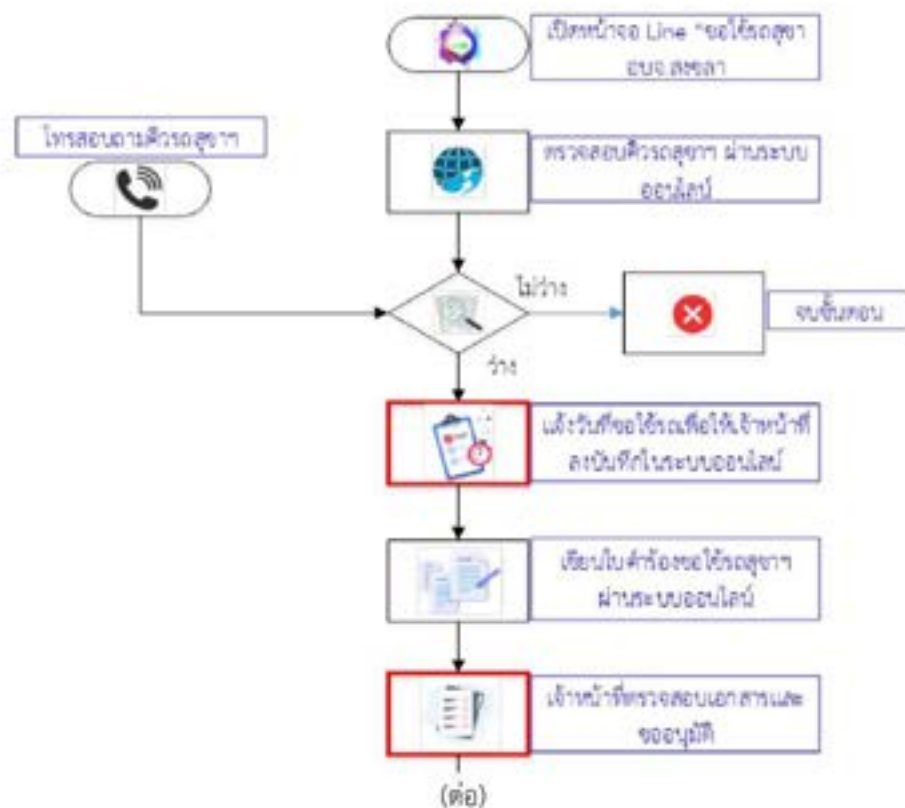


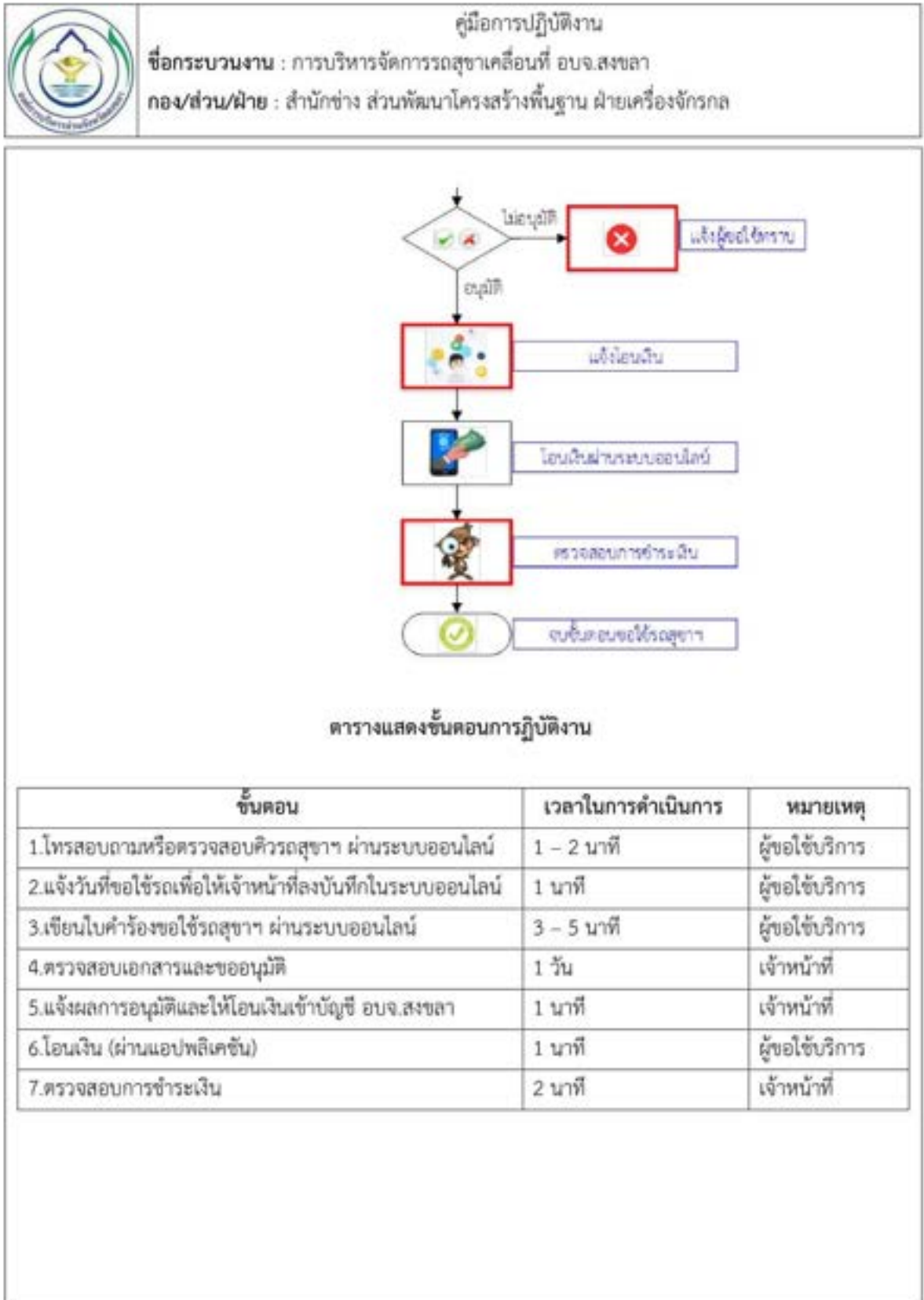
|                                                                                   |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p>กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ID สำหรับเพิ่มเพื่อนใน LINE

# @128sqlnj

Flow ขั้นตอนขอใช้งานรถสุขาเคลื่อนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ผ่านระบบออนไลน์







### คู่มือการปฏิบัติงาน

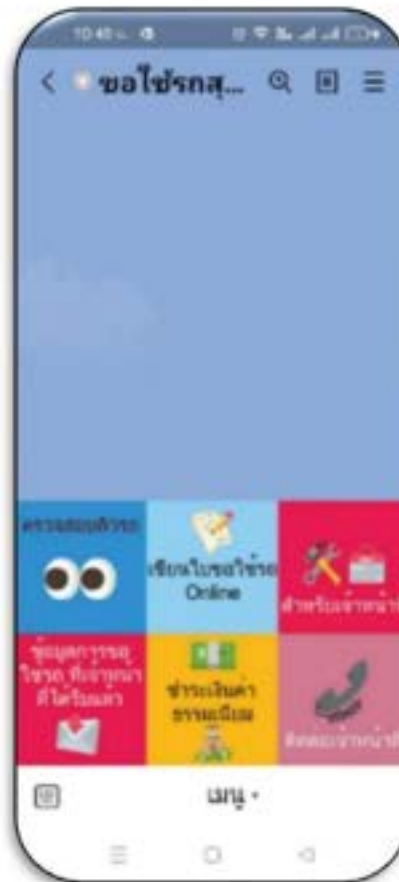
ชื่อกระบวนงาน : การบริหารจัดการรูดสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา

กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล

### วิธีใช้งาน : สำหรับผู้ขอใช้บริการ

#### การตรวจสอบคิวรูดสุขา

การตรวจสอบคิวรูดสุขาเคลื่อนที่ เน้นเรื่องความสะดวกรวดเร็วโดยผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบคิวรูด โดย เปิดไลน์แอปพลิเคชัน ==> เพื่อน ==> ขอใช้รูดสุขา อบจ.สงขลา จะปรากฏหน้าจอ (รูปที่ 1)



รูปที่ 1



## คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนงาน : การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา

กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล

## ขั้นตอนการตรวจสอบคิวรถรถสุขา Online

1.เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักแล้วให้กดที่เมนู =&gt; ตรวจสอบคิวรถสุขา ก็จะปรากฏหน้าจอ (รูปที่ 2)

| วันที่ | 1       | 2       | 3       | 4       | 5       |
|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1      | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว |
| 2      | จองแล้ว | จองแล้ว | ว่าง    | จองแล้ว | จองแล้ว |
| 3      | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว |
| 4      | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว |
| 5      | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว |
| 6      | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว |
| 7      | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว |
| 8      | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว |
| 9      | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว |
| 10     | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว |
| 11     | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | ว่าง    | จองแล้ว |
| 12     | ว่าง    | จองแล้ว | ว่าง    | ว่าง    | จองแล้ว |
| 13     | ว่าง    | จองแล้ว | ว่าง    | ว่าง    | จองแล้ว |
| 14     | ว่าง    | จองแล้ว | ว่าง    | ว่าง    | จองแล้ว |
| 15     | ว่าง    | จองแล้ว | ว่าง    | จองแล้ว | จองแล้ว |
| 16     | ว่าง    | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว | จองแล้ว |

ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.

รูปที่ 2





## คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา

กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล

2. การตรวจสอบสถานะคิวรถในวันที่ต้องการจอง ตัวอย่าง ต้องการจองวันที่ 11-14 กุมภาพันธ์ จำนวน 1 คัน

2.1 ในหน้าจอตรวจสอบคิวรถสุขา (รูปที่ 2) กดเลือกเดือน ก.พ

2.2 เลื่อนไปวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ ในตารางรถคันที่ 4 คิวว่างระหว่าง 12-14 กุมภาพันธ์ ส่วนวันที่ 11 กุมภาพันธ์ มีการจองใช้งานไปแล้ว หากต้องการจองรถสุขา สามารถจองได้ ระหว่าง 12-14 กุมภาพันธ์เท่านั้น  
หมายเหตุ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วตามข้อ 1 หากการแสดงผลในหน้าจอโทรศัพท์ไม่เหมือน (รูปที่ 2) แนะนำให้ติดตั้งแอปพลิเคชัน Google Sheet (ข้อ 3)

3. วิธีติดตั้ง แอปพลิเคชัน Google Sheet

3.1 กดรูปไอคอน Play Store (รูปที่3)



รูปที่ 3



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา

กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล

### 3.2 โหลดแอปพลิเคชัน Google Sheet และติดตั้ง (รูปที่ 4)



รูปที่ 4

3.3 ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบคิวรถรถสุขา Online ใหม่อีกครั้ง แล้วเลือกเปิดด้วยแอปพลิเคชัน Google Sheet

|                                                                                   |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>ชื่อกระบวนงาน : การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p>กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### การเขียนใบคำร้องขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่

การเขียนใบคำร้องขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่จะเน้นเรื่องความสะดวกรวดเร็ว ผู้ขอใช้บริการสามารถเขียนใบคำร้องขอใช้รถสุขา ผ่านระบบออนไลน์ โดยเปิดไลน์แอปพลิเคชันที่ =>> เพื่อน =>> ขอใช้รถสุขา อบจ.สงขลา จะปรากฏหน้าจอ (รูปที่ 1)

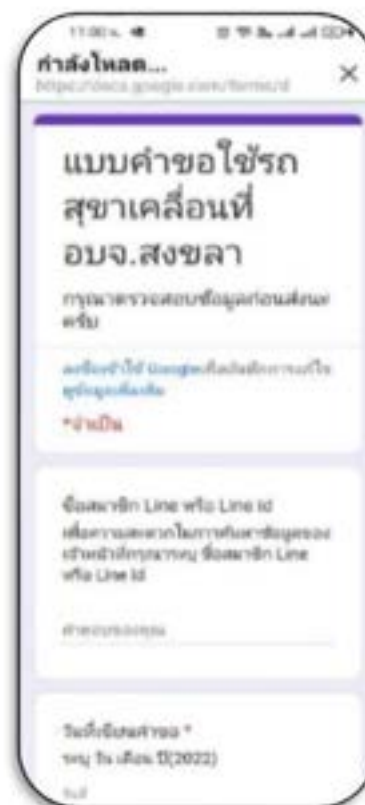


รูปที่ 1

ขั้นตอนการเขียนใบขอใช้รถสุขา Online

1.เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักแล้วให้กดที่เมนู => เขียนใบขอใช้รถ Online ก็จะปรากฏหน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล (รูปที่ 2)

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



รูปที่2

## 2.กรอกรายละเอียดดังนี้

2.1 ชื่อสมาชิก Line หรือ Line ID (รูปที่ 3) ในช่องนี้จะกรอกหรือไม่กรอกข้อมูลก็ได้ แต่เพื่อความสะดวกในการค้นหาหรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่จึงควรที่จะกรอกข้อมูลในช่องดังกล่าว (ตัวอย่าง : lsu121447, 0811110000)

ชื่อสมาชิก Line หรือ Line id

เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูลของเจ้าหน้าที่กรมการฯ ชื่อสมาชิก Line หรือ Line id

คำตอบของคุณ

รูปที่3



|                                                                                   |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน                                                   |
|                                                                                   | ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการรรดสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา            |
|                                                                                   | กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล |

2.2 วันที่เขียนคำขอ (รูปที่ 4) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล วันที่เขียนคำร้อง ขอใช้รดสุขา โดยกรอกข้อมูลรูปแบบดังนี้ วันที่/เดือน/ปี ค.ศ (ตัวอย่าง : 05/02/2023)

วันที่เขียนคำขอ \*

ระบุ วัน เดือน ปี(2022)

วันที่

รูปที่ 4

หรือกดหัวลูกศร “” (รูปที่ 4) จะปรากฏหน้าจอ (รูปที่ 5) ผู้ขอใช้บริการสามารถกดเลือก วันที่/เดือน/ปี ค.ศ หลังจากนั้น กดตั้งค่า วันที่/เดือน/ปี จะถูกกรอกไปที่ช่องวันที่เขียนคำขอโดยอัตโนมัติ



รูปที่ 5

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุราเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.3 เขียนที่ (รูปที่ 6) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล สถานที่เขียนหรือกรอกคำร้องขอใช้รถสุรา (ตัวอย่าง : องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา, บ้านเลขที่ 111/1 ม.7 ต.ทุ่งม่วง อ.สะเดา)

**เขียนที่ \***

ระบุ บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด หรือชื่อหน่วยงาน

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รูปที่ 6

2.4 ชื่อ-นามสกุล (รูปที่ 7) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ชื่อและนามสกุล ของขอใช้บริการ (ตัวอย่าง : นายทดสอบ ระบบออนไลน์)

**ชื่อ-นามสกุล \***

ระบุ คำนามหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รูปที่ 7

2.5 ตำแหน่ง (รูปที่ 8) ในช่องนี้จะกรอกหรือไม่กรอกข้อมูลก็ได้ สำหรับกรอกข้อมูล ตำแหน่ง ของผู้ใช้บริการ (ตัวอย่าง : สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา, นายช่างโยธาหรือเว้นว่างไว้หากไม่ต้องการระบุ)

**ตำแหน่ง**

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รูปที่ 8



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา

กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล

2.6 สำนักงานเลขที่/บ้านเลขที่ (รูปที่ 9) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล สำนักงานเลขที่หรือบ้านเลขที่ของผู้ขอใช้บริการ (ตัวอย่าง : 99/99, 800)

สำนักงานเลขที่/บ้านเลขที่ \*

ระบุ เฉพาะบ้านเลขที่

คำตอบของคุณ

รูปที่ 9

2.7 ถนน (รูปที่ 10) ในช่องนี้จะกรอกหรือไม่กรอกข้อมูลก็ได้ (ตัวอย่าง : ประชาสงเคราะห์ 4, เขานวด-ระโนด หรือเว้นว่างไว้หากไม่มีหรือไม่ต้องการระบุ)

ถนน

คำตอบของคุณ

รูปที่ 10

2.8 หมู่ที่ (รูปที่ 11) ในช่องนี้จะกรอกหรือไม่กรอกข้อมูลก็ได้ (ตัวอย่าง : 4, 1 หรือเว้นว่างไว้หากไม่มีหรือไม่ต้องการระบุ)

หมู่ที่

ระบุ เป็นตัวเลข

คำตอบของคุณ

รูปที่ 11

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรรดสุชาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.9 ตำบล/แขวง (รูปที่ 12) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ชื่อตำบลหรือแขวงที่อยู่ของผู้ขอใช้บริการหรือชื่อตำบลที่ใช้จัดงาน (ตัวอย่าง : ม่วงงาม, บึงกลุ่ม)

**ตำบล/แขวง \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รูปที่ 12

2.10 อำเภอ/เขต (รูปที่ 13) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ชื่ออำเภอหรือเขตที่อยู่ของผู้ขอใช้บริการหรือชื่ออำเภอที่ใช้จัดงาน (ตัวอย่าง : สิงหนคร, คลองกลุ่ม)

**อำเภอ/เขต \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รูปที่ 13

2.11 จังหวัด (รูปที่ 14) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ชื่อจังหวัดที่อยู่ของผู้ขอใช้บริการหรือที่ใช้จัดงาน (ตัวอย่าง : สงขลา, กรุงเทพฯ)

**จังหวัด \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รูปที่ 14



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.12 หมายเลขโทรศัพท์ (รูปที่ 15) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขอใช้บริการ โดยกรอกเป็นตัวเลขติดกัน (ตัวอย่าง : 0819999999)

**หมายเลขโทรศัพท์ \***

ใส่เฉพาะตัวเลขติดกัน ห้ามมีเครื่องหมายใดๆ

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รูปที่ 15

2.13 วัตถุประสงค์การขอใช้งาน (รูปที่ 16) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล วัตถุประสงค์การนำรถสุขาไปใช้งาน (ตัวอย่าง : พิธีมงคลสมรส, พิธีอุปสมบท, เลี้ยงสังสรรค์)

**วัตถุประสงค์การขอใช้งาน \***

ระบุ เช่น ใช้งานอุปสมบท, ใช้งานมงคลสมรส

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รูปที่ 16

2.14 สถานที่จัดงาน (รูปที่ 17) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล สถานที่นำรถสุขาไปใช้งานอาจเป็นสถานที่เดียวกับที่กรอกข้อมูลไว้ข้างต้นหรือที่ต่างสถานที่ก็ได้ และจะต้องเป็นพื้นที่ภายในจังหวัดสงขลาเท่านั้น (ตัวอย่าง : 111 ม.1 ต.น้ำน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา)

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**สถานที่จัดงาน \***

**ระบุ บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด**

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

รูปที่ 17

2.15 วันเริ่มงาน (รูปที่ 18) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล วันที่เริ่มใช้งานรถสุขา โดยกรอกข้อมูลรูปแบบ ดังนี้ วันที่/เดือน/ปี ค.ศ (ตัวอย่าง : 10/02/2023)

**วันเริ่มงาน \***

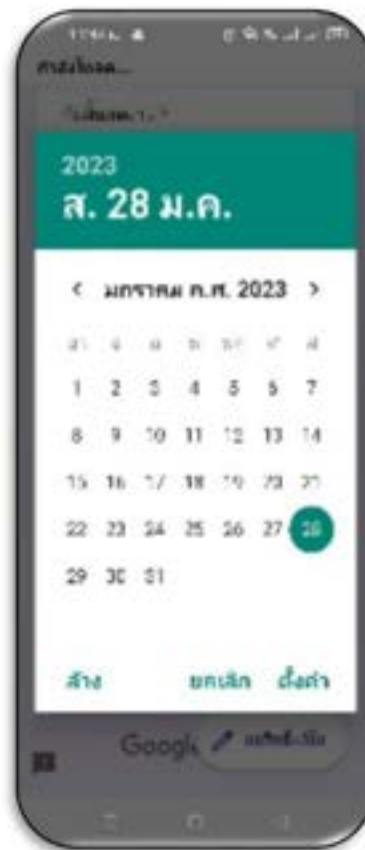
**ระบุ วัน เดือน ปี(2023)**

วันที่ \_\_\_\_\_

รูปที่ 18

หรือกดหัวลูกศร “-” (รูปที่ 18) จะปรากฏหน้าจอ (รูปที่ 19) โดยผู้ขอใช้บริการสามารถกดเลือก วันที่/เดือน/ปี ค.ศ หลังจากนั้น กดตั้งค่า วันที่/เดือน/ปี จะถูกกรอกไปที่ช่องวันเริ่มงานโดยอัตโนมัติ

|                                                                                   |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน                                                   |
|                                                                                   | ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา             |
|                                                                                   | กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล |



รูปที่ 19

2.16 เวลา (รูปที่ 20) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลเวลาที่เริ่มใช้งานรถสุขาฯ โดยกรอกข้อมูลรูปแบบดังนี้  
ชั่วโมง:นาที (ตัวอย่าง : 08:30)

เวลา \*

ระบุ เวลาเริ่มงาน

เวลา

\_\_ : \_\_

รูปที่ 20

|                                                                                   |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน                                                   |
|                                                                                   | ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการรรดสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา            |
|                                                                                   | กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล |

2.17 วันสิ้นสุดงาน (รูปที่ 21) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูล วันที่สิ้นสุดงานหรือวันที่เลิกใช้งานรดสุขา โดยกรอกข้อมูลรูปแบบดังนี้ วันที่/เดือน/ปี ค.ศ (ตัวอย่าง : 11/02/2023)

วันสิ้นสุดงาน \*

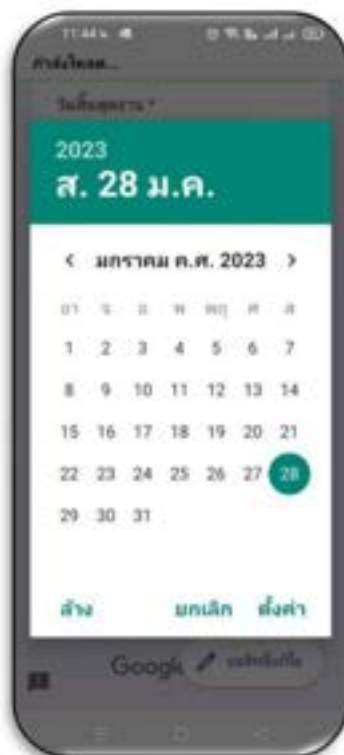
ระบุ วัน เดือน ปี(2023)

วันที่

↩

รูปที่ 21

หรือกดหัวลูกศร “←” (รูปที่ 21) จะปรากฏหน้าจอ (รูปที่ 22) โดยผู้ขอใช้บริการสามารถกดเลือก วันที่/เดือน/ปี ค.ศ หลังจากนั้น กดตั้งค่า วันที่/เดือน/ปี จะถูกกรอกไปที่ช่องวันสิ้นสุดงานโดยอัตโนมัติ

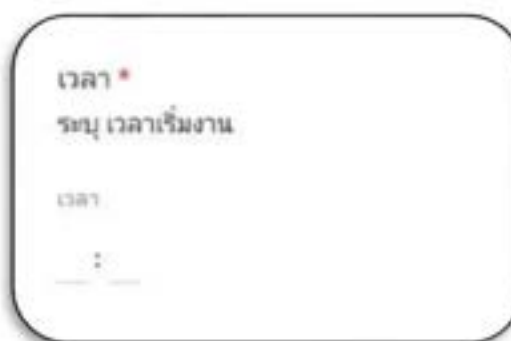


รูปที่ 22



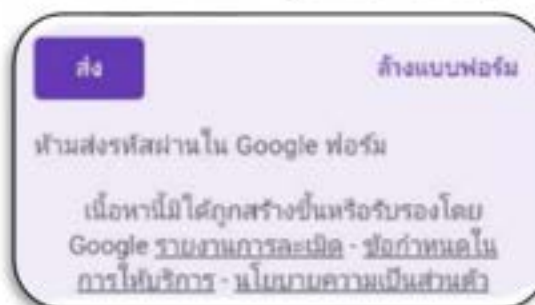
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.18 เวลา (รูปที่ 23) ในช่องนี้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลเวลาเลิกงานหรือเวลาที่เลิกใช้งานรถสุขาฯ โดยกรอกข้อมูลรูปแบบดังนี้ ชั่วโมง:นาที (ตัวอย่าง : 22:30)



รูปที่ 23

2.19 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ก่อนกดส่งข้อมูลผู้ขอใช้บริการต้องทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากมีข้อมูลผิดพลาดให้ทำการแก้ไข หลังจากนั้นกด “ส่ง” (รูปที่ 24) เพื่อส่งข้อมูล



รูปที่ 24

หมายเหตุ : หากข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์จะไม่สามารถกด “ส่ง” ได้ ให้แก้ไขข้อมูลในช่องที่มีสัญลักษณ์เตือน ในกรอบสีแดงเมื่อแก้ไขถูกต้องแล้ว กด “ส่ง” ใหม่อีกครั้ง หากข้อมูลถูกต้องจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป (รูปที่ 25)

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



รูปที่ 25

หลังจากกดส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่โดยอัตโนมัติผ่าน Application Line เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อความก็จะติดต่อกลับเพื่อยืนยันข้อมูลตามที่ให้ไว้อีกครั้ง

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### วิธีการใช้งาน : สำหรับเจ้าหน้าที่

#### การตรวจสอบตารางงาน

การตรวจสอบตารางงานรถสุขาเคลื่อนที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่) จะเน้นเรื่องความสะดวกรวดเร็วโดยเจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถสุขา สามารถตรวจสอบตารางการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยเปิดไลน์แอปพลิเคชันที่ => เพื่อน => ขอใช้รถสุขา อบจ.สงขลา จะปรากฏหน้าจอ (รูปที่ 1)



รูปที่ 1

ขั้นตอนการตรวจสอบตารางการปฏิบัติงาน Online

1. เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักแล้วให้กดที่เมนู => สำหรับเจ้าหน้าที่ ก็จะปรากฏหน้าจอ LOGIN (รูปที่ 2)

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



รูปที่ 2

2. ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัส (Password) แล้วกด LOGIN เพื่อดูตารางการปฏิบัติงาน (รูปที่ 3)

#### สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

- Admin สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทั้งหมด ทำหน้าที่รับงาน ตรวจสอบงาน แก้ไข และปรับปรุงตารางงานให้เป็นปัจจุบัน
  - เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถ ดูข้อมูลได้อย่างเดียว (ตรวจสอบดูสถานที่ปฏิบัติงาน เบอร์โทรผู้ประสานงานและสามารถดูตารางงานล่วงหน้าได้)
- \*\*\*ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัส (Password) Admin จะเป็นผู้กำหนดให้



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา

กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล

งานช่าง อบจ.สงขลา

0818975470 (นางมณฑา

ปานคำ+รองอธิบดี)



รูปที่ 3

3. ตรวจสอบตารางงานรถสุขา ตัวอย่าง ต้องการตรวจสอบตารางงานรถสุขา เดือนมกราคม หมายเลขทะเบียน 81-7751

3.1 ในหน้าจอตรวจสอบตารางงานรถสุขา (รูปที่ 3) กดเลือกเดือน ม.ค

3.2 เลื่อนไปที่วันที่ต้องการตรวจสอบ ของรถหมายเลขทะเบียน 81-7751

หมายเหตุ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วตามข้อ 2 หากการแสดงผลในหน้าจอโทรศัพท์ไม่เหมือน (รูปที่ 3) แนะนำให้ติดตั้ง แอปพลิเคชัน Google Sheet (ข้อ 4)





คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา

กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล

#### 4. วิธีติดตั้ง แอปพลิเคชัน Google Sheet

##### 4.1 กดรูปไอคอน Play Store (รูปที่ 1)



รูปที่ 1

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการ :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.2 โหลดแอปพลิเคชัน Google Sheet และติดตั้ง (รูปที่ 2)



รูปที่ 2

4.3 ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบตารางการปฏิบัติงาน Online ใหม่อีกครั้ง แล้วเลือกเปิดด้วยแอปพลิเคชัน Google Sheet



### คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา

กอง/ส่วน/ฝ่าย : สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล

### ข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนในประเทศไทย

ประเทศไทยในปี 2565 คนไทยมีคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนใช้กันเกือบทั้งประเทศ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) เผยผลการสำรวจการใช้ ICT ของประชาชนในประเทศไทยปี 2565 (ไตรมาส 1) พบว่า คนไทยมีแนวโน้มการใช้คอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือประจำครัวเรือนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประชาชนส่วนใหญ่มีโทรศัพท์สมาร์ทโฟนใช้กันอย่างแพร่หลาย ในการสำรวจการใช้ ICT ของประชาชนในประเทศไทย ปี 2565 (ไตรมาส 1) นี้ ได้แบ่งการสำรวจออกเป็น 2 ระดับ คือระดับครัวเรือน และรายบุคคล

#### ระดับครัวเรือน

จากการสำรวจครัวเรือนประมาณ 24.7 ล้านครัวเรือน พบว่ามีครัวเรือนที่มีคอมพิวเตอร์ 6.3 ล้านครัวเรือน คิดเป็น 25.5% มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 22.0 ล้านครัวเรือน คิดเป็น 89.1% และมีโทรศัพท์มือถือ 23.9 ล้านครัวเรือน คิดเป็น 96.6%

#### ประชาชน (รายบุคคล)

ผลการสำรวจประชาชนอายุ 6 ปีขึ้นไป ประมาณ 65.4 ล้านคน พบว่ามีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต 56.7 ล้านคน คิดเป็น 86.6% ผู้ใช้โทรศัพท์มือถือ 62.3 ล้านคน คิดเป็น 95.2% และผู้มีโทรศัพท์มือถือ 57.5 ล้านคน คิดเป็น 87.9% แบ่งเป็นโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน 94.1% และโทรศัพท์มือถือระดับกลาง (Feature phone) 6% ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้หลายคนต้อง Work from Home ส่วนนักเรียนนักศึกษาต้องปรับการเรียนการสอนเข้าสู่การเรียนในโลกออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้ปริมาณคอมพิวเตอร์ประจำครัวเรือนเพิ่มขึ้น อีกทั้งจำนวนสมาร์ทโฟนจึงมีมากขึ้นตามไปด้วย คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน จึงกลายเป็นเครื่องมือสื่อสารจำเป็น ที่ในยุคนี้ไม่มีใครหลีกเลี่ยงได้แล้ว ทุกคนจำเป็นต้องมีเครื่องมือเหล่านี้ในการเรียนรวมถึงทำงาน เป็นภาคบังคับแบบที่ไม่มีไม่ได้





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ชื่อกระบวนการงาน :</b> การบริหารจัดการรถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.สงขลา</p> <p><b>กอง/ส่วน/ฝ่าย :</b> สำนักช่าง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>ข้อมูลอ้างอิง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Line Official Account เว็บไซต์ <a href="https://lineforbusiness.com/th/service/line-oa-features">https://lineforbusiness.com/th/service/line-oa-features</a></li> <li>2. Google Form เว็บไซต์ <a href="https://www.google.com/intl/th_th/forms/about/">https://www.google.com/intl/th_th/forms/about/</a></li> <li>3. Google Sheet เว็บไซต์ <a href="https://www.google.com/intl/th_th/sheets/about/">https://www.google.com/intl/th_th/sheets/about/</a></li> <li>4. Google Drive เว็บไซต์ <a href="https://www.google.com/intl/th_th/drive/">https://www.google.com/intl/th_th/drive/</a></li> <li>5. Google Apps Script เว็บไซต์ <a href="https://developers.google.com/apps-script">https://developers.google.com/apps-script</a></li> <li>6. LINE Notify เว็บไซต์ <a href="https://notify-bot.line.me/th/">เว็บไซต์ https://notify-bot.line.me/th/</a></li> <li>7. ข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนในประเทศไทย เว็บไซต์ <a href="https://marketeeronline.co/archives/266656">https://marketeeronline.co/archives/266656</a></li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                              |



## ภาคผนวก



๑ กันยายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** การดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาและกีฬาเสริมสร้างความสามัคคี

**เรียน** ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓” ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งในหลักเกณฑ์การฝึกอบรมมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ภาคพฤติกรรมการให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม จากมติที่ประชุมเมื่อ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงได้มีการกำหนดการจัดกิจกรรมจิตอาสาและกีฬาเสริมสร้างความสามัคคี ณ ภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นขึ้น รายละเอียดดังนี้

#### ๑. กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสามัคคี

ดำเนินการ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. ประเภทการแข่งขันกีฬาเปตอง ณ สนามเปตองสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- สวมใส่ชุดกีฬา



พื้นที่จัดกิจกรรมกีฬาเสริมสร้างความสามัคคี

## ๒. กิจกรรมจิตอาสา

ดำเนินการ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๐๐ น. ทำความสะอาด เก็บกวาด แนว  
ฟุตบอลทางเท้า ๒ แนวข้างถนน เริ่มบริเวณหน้าทางเข้าสถาบัน ระยะทางประมาณ ๒๐๖ เมตร

- สวมใส่เสื้อขาว กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น

- **พื้นที่จัดกิจกรรมจิตอาสา**



จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง

(นายจรรณ คำมาบุตร)

ประธานกรรมการนักศึกษา

หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓

## กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสามัคคี

ดำเนินการ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. ประเภทการแข่งขันกีฬาเปตอง ณ สนามเปตองสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สนามเปตองพระศรีนครินทร์ราชมราชชนนี ภาพกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์  
ประเภทกีฬาเปตอง แบ่งทีมแข่งขันทีมละ ๓ คน















## กิจกรรมจิตอาสา

ดำเนินการ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๐๐ น. ทำความสะอาด เก็บกวาด แนว  
ฟุตบอลทางเท้า ๒ แนวข้างถนน เริ่มบริเวณหน้าทางเข้าสถาบัน ระยะทางประมาณ ๒๐๖ เมตร

# start

















# Finis



## นายช่างเครื่องกลรุ่น 3

ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๒๕๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

|                  |                                                                                      |             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓                             | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม                                       | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๓. ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน                                                         | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๔. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๗/๐๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม                                               | จำนวน ๑ ชุด |
|                  | ๖. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓                              | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓” ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยกของหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี กลุ่มเป้าหมายคือผู้ดำรงตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรู้ ที่ทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตรวจพบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนหน่วยงานต้นสังกัดทันที

๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อนามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่มีการแจ้งยืนยันตามระยะเวลาที่กำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้

/๓. เมื่อดำเนินการ...



- ๒ -

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายในนาม "สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" โดยนำแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ตามขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน ที่ส่งมาด้วย ๓ ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ภายในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยทางธนาคารจะออก "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ให้กับผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ซึ่งเอกสารดังกล่าวสามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินได้โดยได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการศึกษา นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวมาแสดงเป็นหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันรายงานตัวด้วย

๔. ให้ผู้เข้ารับการศึกษา เอกสารการเตรียมตัว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย ของใช้ส่วนตัว ฯลฯ และเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการศึกษา และให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษาพร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แต่งกายชุดนักศึกษา กรณีที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวจิรวรรณ ทองแสงเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรฯ ได้ที่ [www.lpdi.go.th](http://www.lpdi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพนมเทียน เล้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR Code กลุ่มอบรม นายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@dla.go.th](mailto:saraban@dla.go.th)

นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๘

## บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

## หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

## ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับ | ตำแหน่ง    | ชื่อ          | นามสกุล     | ตำแหน่ง          | ระดับการศึกษา | อปท.       | สังกัด          | อำเภอ              | จังหวัด         | หมายเหตุ |
|-------|------------|---------------|-------------|------------------|---------------|------------|-----------------|--------------------|-----------------|----------|
| ๑     |            | นาย อภิรักษ์  | ยินดี       | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | ทม.        | กระบี่          | เมืองกระบี่        | กระบี่          |          |
| ๒     |            | นาย ศุภวิทย์  | เงินเมือง   | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | อบจ.       | กำแพงเพชร       | เมืองกำแพงเพชร     | กำแพงเพชร       |          |
| ๓     |            | นาย อธิศักดิ์ | บ้านคุ้ม    | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | อบจ.       | กำแพงเพชร       | เมืองกำแพงเพชร     | กำแพงเพชร       |          |
| ๔     |            | นาย อนุพงศ์   | ศรีคำ       | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | อบจ.       | ขอนแก่น         | เมืองขอนแก่น       | ขอนแก่น         |          |
| ๕     | จำแนก      | อุทัย         | สมิพวง      | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | อบจ.       | ขอนแก่น         | เมืองขอนแก่น       | ขอนแก่น         |          |
| ๖     |            | นาย สันติ     | ศรีอัครา    | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | อบจ.       | ขอนแก่น         | เมืองขอนแก่น       | ขอนแก่น         |          |
| ๗     |            | นาย ธนาศักดิ์ | ดวงกลาง     | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | เมืองศึกษา | เมืองพัตยา      | บางละมุง           | ชลบุรี          |          |
| ๘     |            | นาย สุชาติ    | หวานสนิท    | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | เมืองศึกษา | เมืองพัตยา      | บางละมุง           | ชลบุรี          |          |
| ๙     |            | นาย จักริน    | พรมไทย      | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | อบจ.       | ชลบุรี          | เมืองชลบุรี        | ชลบุรี          |          |
| ๑๐    |            | นาย สรศักดิ์  | เมืองสุข    | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | ทม.        | แสนสุข          | เมืองชลบุรี        | ชลบุรี          |          |
| ๑๑    |            | นาย ไพบุลย์   | ดอกแก้ว     | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | ทต.        | บางพระ          | ศรีราชา            | ชลบุรี          |          |
| ๑๒    | จำแนก      | เพชร          | ตั้งสกุล    | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | ทม.        | ศรีราชา         | ศรีราชา            | ชลบุรี          |          |
| ๑๓    |            | นาย ภูษิษฐ์   | ศิริโยธา    | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | ทน.        | แหลมฉบัง        | ศรีราชา            | ชลบุรี          |          |
| ๑๔    | จำแนก      | ศุภฤกษ์       | จันทนะ      | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | อบจ.       | นครพนม          | เมืองนครพนม        | นครพนม          |          |
| ๑๕    | สืบเสาะ    | ณัฐพงษ์       | ครโสภา      | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | อบจ.       | นครพนม          | เมืองนครพนม        | นครพนม          |          |
| ๑๖    |            | นาย ธนวรรณ    | วรวงษ์      | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | ทน.        | นครราชสีมา      | เมืองนครราชสีมา    | นครราชสีมา      |          |
| ๑๗    |            | นาย สุรเชษฐ์  | แก้วหวาน    | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | ทม.        | ปากพนัง         | ปากพนัง            | นครศรีธรรมราช   |          |
| ๑๘    |            | นาย วิรุฬห์   | สุวรรณรัตน์ | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | ทน.        | นครศรีธรรมราช   | เมืองนครศรีธรรมราช | นครศรีธรรมราช   |          |
| ๑๙    | ปฏิบัติงาน | พงษ์ศักดิ์    | เต่าแก้ว    | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | ทน.        | นครสวรรค์       | เมืองนครสวรรค์     | นครสวรรค์       |          |
| ๒๐    |            | นาย ธนนัท     | ปิ่นวงศ์    | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | อบจ.       | น่าน            | เมืองน่าน          | น่าน            |          |
| ๒๑    |            | นาย อุเทน     | อภิชาติสกุล | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | อบจ.       | น่าน            | เมืองน่าน          | น่าน            |          |
| ๒๒    |            | นาย ศรัณ      | ผาทอง       | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | อบจ.       | บึงกาฬ          | เมืองบึงกาฬ        | บึงกาฬ          |          |
| ๒๓    |            | นาย จรูญ      | คำมาบุตร    | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | ทน.        | วังสิด          | อัญบุรี            | ปทุมธานี        |          |
| ๒๔    |            | นาย อธิภัทร์  | นิเวศรัตน์  | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | ทน.        | วังสิด          | อัญบุรี            | ปทุมธานี        |          |
| ๒๕    |            | นาย ชัยชาญ    | โอสถจันทร์  | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | ทน.        | วังสิด          | อัญบุรี            | ปทุมธานี        |          |
| ๒๖    | ปฏิบัติงาน | สิทธิกร       | กระจำนทิพย์ | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | อบจ.       | พระนครศรีอยุธยา | พระนครศรีอยุธยา    | พระนครศรีอยุธยา |          |
| ๒๗    | สืบเสาะ    | พงษ์ทิพัฒน์   | หัตตะ       | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญงาน      | อบจ.       | พระนครศรีอยุธยา | พระนครศรีอยุธยา    | พระนครศรีอยุธยา |          |
| ๒๘    | จำแนก      | จตุพัฒน์พงศ์  | บำรุงฤกษ์   | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | อบจ.       | พระนครศรีอยุธยา | พระนครศรีอยุธยา    | พระนครศรีอยุธยา |          |
| ๒๙    |            | นาย คำธณ      | เกตุแก้ว    | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | ทม.        | ชะอำ            | ชะอำ               | เพชรบุรี        |          |
| ๓๐    | ปฏิบัติงาน | ยุทธการ       | ศรีวิงยาง   | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน    | อบจ.       | มหาสารคาม       | เมืองมหาสารคาม     | มหาสารคาม       |          |

## บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

## หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

| ลำดับ | ชื่อ            | นามสกุล      | ตำแหน่ง          | ระดับตำแหน่ง     | อปท.       | สังกัด     | อำเภอ           | จังหวัด          | หมายเหตุ    |  |
|-------|-----------------|--------------|------------------|------------------|------------|------------|-----------------|------------------|-------------|--|
| ๓๑    | นาย กมนดนัย     | โพธิ์ระพัฒน์ | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน       | อบจ.       | ยโสธร      | เมืองยโสธร      | ยโสธร            |             |  |
| ๓๒    | นาย กิตติวัช    | คำแก้ว       | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน       | ทม.        | บ้านหมี่   | บ้านหมี่        | ลพบุรี           |             |  |
| ๓๓    | นาย นันทพงศ์    | อรจุล        | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน       | อบจ.       | ศรีสะเกษ   | เมืองศรีสะเกษ   | ศรีสะเกษ         |             |  |
| ๓๔    | นาย ชูกิจสิทธิ์ | หะยีสมะแอ    | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน       | อบจ.       | สงขลา      | เมืองสงขลา      | สงขลา            |             |  |
| ๓๕    | นาย สุวัฒน์     | สงวนเขียว    | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน       | อบจ.       | สงขลา      | เมืองสงขลา      | สงขลา            |             |  |
| ๓๖    | จ่านก           | อานนท์       | กลั่นพวง         | นายช่างเครื่องกล | ชำนาญ      | ทต.        | ตำบลสำโรง       | เมืองสมุทรปราการ | สมุทรปราการ |  |
| ๓๗    | นาย รอยพิทักษ์  | จินตศักดิ์   | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน       | อบจ.       | หนองคาย    | เมืองหนองคาย    | หนองคาย          |             |  |
| ๓๘    | นาย โกวิทย์     | บุญเฉลียว    | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน       | ทม.        | อำนาจเจริญ | เมืองอำนาจเจริญ | อำนาจเจริญ       |             |  |
| ๓๙    | จ่านก           | สุนทร        | งามสีข้า         | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน | อบจ.       | อุดรธานี        | เมืองอุดรธานี    | อุดรธานี    |  |
| ๔๐    | สิบเอก          | ณัฐกุล       | เขียวใส          | นายช่างเครื่องกล | ปฏิบัติงาน | อบจ.       | อุดรติคค์       | เมืองอุดรติคค์   | อุดรติคค์   |  |

/๗๕





### หลักสูตรนายช่างเครื่องกล (ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน)

\*\*\*\*\*

๑. **ปรัชญา** มุ่งพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน สามารถสร้างสรรค์ เชื่อมโยง และบูรณาการองค์ความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อองค์กรและประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนการพัฒนาประเทศโดยให้ทุกภาคส่วนใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศนำไปสู่วิสัยทัศน์ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้แปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปรับโครงสร้างประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาเชิงพื้นที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และสถานการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยและบริบทความท้าทายใหม่ของประเทศประกอบกับสถานการณ์โลกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัย

ดังนั้น ภายใต้บริบทเหล่านี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ในการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งนายช่างเครื่องกลให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



#### ๔.คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

- ๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่างเครื่องกล
- ๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

#### ๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๕.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๕.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
- ๕.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

#### ๖.ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๑๘ วัน ดังนี้

- รายงานตัวปฐมนิเทศ/พิธีเปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาอบรมในชั้นเรียน จำนวน ๑๒ วัน
- และ/หรือ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๒ วัน
- พิธีปิด จำนวน ๑ วัน

#### ๗.โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๒๒ วิชา ๗๕ ชั่วโมง ดังนี้

| หมวดที่ | ชื่อหมวดวิชา     | จำนวนวิชา | จำนวนชั่วโมง |
|---------|------------------|-----------|--------------|
| ๑       | วิชาพื้นฐาน      | ๓         | ๙            |
| ๒       | วิชาเฉพาะตำแหน่ง | ๑๘        | ๖๐           |
| ๓       | วิชาเสริม        | ๒         | ๖            |
| รวม     |                  | ๒๓        | ๗๕           |

#### หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน (เลือกจำนวน ๓ วิชา ๙ ชั่วโมง)

(สามารถเลือกเรียนวิชาพื้นฐานได้ทั้งการศึกษาในชั้นเรียนและเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ ในแต่ละหลักสูตรจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ๑ อย่างน้อยหลักสูตรละ ๑ วิชา)

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

### ๑.๑ ศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียน

- |                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ     | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น                                    | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อบท.                           | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการ                                       | ๓ ชั่วโมง |

### หรือ ๑.๒ เลือกศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ LocalMooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- |                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| ๑) โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อบท. เบื้องต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การเบิกจ่ายของ อบท. เบื้องต้น           | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) รายได้ของ อบท. เบื้องต้น                | ๓ ชั่วโมง |

### หมวดที่ ๒ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวน ๑๘ วิชา ๖๐ ชั่วโมง

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงาน

นายช่างเครื่องกล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- |                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายช่างเครื่องกล                                               | ๖ ชั่วโมง |
| ๒) ความรู้พื้นฐานในงานช่างเครื่องกล การออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล                                                         | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) การบริหารงานการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล                                                                           | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การประมาณราคาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ                                                                               | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การวิเคราะห์ กำหนดแผนการใช้งานเครื่องจักรกล การจัดหาและจำหน่าย                                                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การจัดทำและควบคุมงบประมาณ และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การจัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกลยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล        | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน                                                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) การบริหารจัดการฐานข้อมูล                                                                                             | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) การควบคุมและบริหารสัญญา                                                                                             | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การปฏิบัติงานสำหรับนายช่างกลโครงการ                                                                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) การจัดทำทะเบียน และเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งานเพื่อวางแผนการบำรุงรักษา                                           | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ                                                     | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ พ.ศ.๒๕๔๒                                                   | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                                             | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ                                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) การออกแบบ เขียนแบบและการวางแผนโครงการ                                                                               | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) การพัฒนาการบริการสาธารณะด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่                                                            | ๓ ชั่วโมง |

#### หมวดที่ ๔ วิชาเสริม (เลือก ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง)

**คำอธิบายหมวดวิชา :** เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑) ศิลปะการพูดในที่ชุมชน                                             | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม                                      | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ     | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน      | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การเขียนแผนที่ความคิดสู่การปฏิบัติ mind mapping                   | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) สันตนาการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคี                     | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) ประวัติศาสตร์ชาติกับการปกครองท้องถิ่นไทย                          | ๓ ชั่วโมง |

#### ๘. การศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๒ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองนำอยู่การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- แนวความคิด CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### ๙. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

#### ๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล

**ภาคพฤติกรรม ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

**หมายเหตุ** การประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

**(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ**

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการจัดอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

\*\*\*\*\*





**ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น**  
**เรื่อง การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษา**  
**หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓**

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

โครงการฝึกอบรม ได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา ตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐, ๑๑, ๑๒ และตามระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๒ ข้อ ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษหลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓

**ประกอบด้วย**

๑. นายจรูญ คำมาบุตร
๒. จำสับเอกยุทธการ ศรีวงยาง
๓. นายธนวรรณ ววงขุนทด
๔. จำเอกสุภฤกษ์ จันทนะ
๕. นายภูษิษฐ์ ศิริโยธา
๖. นายอนุพงศ์ ศรีคำ
๗. สิบเอกณัฐพงษ์ ครโสภา
๘. นายสันติ ศรีอัตรา
๙. นายโกวิทย์ บุญเฉลียว
๑๐. จำเอกอุทัย สมิพวง
๑๑. นายธนนภัทร ปันวงศ์
๑๒. นายคำณณ เกตุแก้ว
๑๓. จำสับเอกสุนทร งามสีข้า
๑๔. นายสุวัฒน์ สงวนเขียว
๑๕. นายจักริน พรหมไทย

- ประธานกรรมการนักศึกษา  
รองประธานกรรมการ  
เลขาธิการ  
เหรัญญิก  
หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการ  
หัวหน้ากลุ่มวิชาการ  
หัวหน้ากลุ่มสังคมและบันเทิง  
หัวหน้ากลุ่มกีฬา  
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์  
หัวหน้ากลุ่มศึกษาดูงาน  
กรรมการภาคเหนือ  
กรรมการภาคกลาง  
กรรมการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
กรรมการภาคใต้  
กรรมการภาคตะวันออก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพนมเทียน เล้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



**ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น**  
**เรื่อง การแบ่งกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา**  
**หลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓**

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

โครงการฝึกอบรม ได้จัดการแบ่งกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๓ ข้อ ๑๔ และระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๒ ข้อ ๘, ๙, ๑๔ เรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแบ่งกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาหลักสูตรนายช่างเครื่องกล รุ่นที่ ๓ ดังนี้

**กลุ่มสวัสดิการ ประกอบด้วย**

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑. นายภูษิษฐ์ ศิริโยธา     | หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการ |
| ๒. นายกมนดนัย โพธิ์ระพัฒน์ | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๓. นายธนาศักดิ์ ดวงกลาง    | สมาชิกกลุ่ม           |

**กลุ่มวิชาการ ประกอบด้วย**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอนุพงศ์ ศรีคำ                  | หัวหน้ากลุ่มวิชาการ |
| ๒. นายกิตติธัช คำแก้ว                | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๓. นายธีรศักดิ์ บ้านคุ้ม             | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๔. นายศรัณย์ ผาทอง                   | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๕. นายสรศักดิ์ เมืองสุข              | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๖. พันจ่าอากาศตรีสิทธิกร กระจำงทิพย์ | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๗. นายสุรเชษฐ์ แก้วแหวน              | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๘. สิบเอกอภิภัทร หัสนะ               | สมาชิกกลุ่ม         |

**กลุ่มสังคมและบันเทิง ประกอบด้วย**

- |                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. สิบเอกณัฐพงษ์ ครุโสภา            | หัวหน้ากลุ่มสังคมและบันเทิง |
| ๒. จ่าสิบเอกจตุพัฒน์พงศ์ บำรุงพฤกษ์ | สมาชิกกลุ่ม                 |
| ๓. นายบัณฑิตพงศ์ อรจุล              | สมาชิกกลุ่ม                 |

**กลุ่มกีฬา ประกอบด้วย**

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑. นายสันติ ศรีอัครา                | หัวหน้ากลุ่มกีฬา |
| ๒. นายจิรศักดิ์ ทองพิมพ์            | สมาชิกกลุ่ม      |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ศักดิ์ เต่าแก้ว | สมาชิกกลุ่ม      |
| ๔. นายอภิรักษ์ ยินดี                | สมาชิกกลุ่ม      |

-๒-

**กลุ่มประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นายโกวิท บัญเจสียา   | หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นายชูกิจ หะยีสะมะแอ  | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๓. นายไพบูลย์ ดอกแก้ว   | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๔. นายอุเทน อภิชาติสกุล | สมาชิกกลุ่ม               |

**กลุ่มศึกษาดูงาน ประกอบด้วย**

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. จำเอกอุทัย สมิพวง        | หัวหน้ากลุ่มศึกษาดูงาน |
| ๒. สิบเอกณัฐกุล เขียวใส     | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๓. นายรอยพิทักษ์ จันตาคักดี | สมาชิกกลุ่ม            |

โดยให้กลุ่มกิจกรรมนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และตามที่ผู้อำนวยการโครงการมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพนมเทียน เล้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

# ภาพคณะกรรมการนักศึกษา นายช่างเครื่องกลรุ่น ๓





# กิจกรรมศึกษาดูงาน

กิจกรรมศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา









## กิจกรรมศึกษาดูงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี











กิจกรรมศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสายใยต้นกล้า  
ณ จังหวัดกาญจนบุรี





**โครงการ วิสาทกิจชุมชนเข้มแข็ง หนองบัว (กลุ่มสายใยต้นกล้า)**  
 แปรรูปกล้วยไฟร และพืชผลทางการเกษตรในชุมชน  
 ของชุมชน - โดยชุมชน - เพื่อชุมชน  
 เก็บตามรอย และสานงานต่อของพ่อหลวง ให้คงอยู่ตลอดไป

**ผลิตภัณฑ์มะม่วง** **ผลิตภัณฑ์กล้วยไฟร**

เลขที่ 35/2 หมู่ 1 อ.เมือง อ.กาญจนบุรี 71000 โทร. 081-716-8480, 081-736-2253

สนับสนุนโดย: [Logos of various organizations]

**ผลิตภัณฑ์ของชุมชนกล้วยไฟร**





อินโฟกราฟฟิก  
นายช่างเครื่องกลรุ่น ๓





## นายช่างเครื่องกล รุ่นที่ 3 วันอังคาร ที่ 27 สิงหาคม 2567





**9.00-12.00 น.**  
 ลงทะเบียน/ปฏิทินเทศ



 อ.เดชรัตน์ ไตรภักดิ์  
 นักวิชาการอิสระ

**13.00-16.00 น.**  
 วิชา : ทักษะและความสามารถด้าน  
 การใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและ  
 บุคลากรภาครัฐ (Digital literacy)  
 โดย : อ.เดชรัตน์ ไตรภักดิ์  
 ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้ความรู้ในการ  
 ใช้ App Eraser ในการตัดขอบขาว  
 และ App ในการทำ Infographic





ควบคุมโดย  
 นายวราชัย - พันธุ์รัมย์  
 ผอ.โครงการฯ

จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 1



## นายช่างเครื่องกล รุ่นที่ 3 วันเสาร์ ที่ 31 สิงหาคม 2567

**01**  
 08.00-08.30 น.  
 ประชุมเตรียมการปฏิบัติ  
 กิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรม  
 พิธีเปิดความสามัคคี



**02**  
 08.30-09.00 น.  
 แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน  
 ภายในหน่วยงาน



**03**  
 09.00-12.00 น.  
 วิชา : การบริหารงานบุคคล  
 และความรู้เกี่ยวกับ สิทธิ  
 ประโยชน์ของข้าราชการ องค์กร  
 โดย อ.สภาพร เสนาวงศ์  
 ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้ความรู้  
 ความเข้าใจในความก้าวหน้าใน  
 วิชาชีพ


 อ.สภาพร เสนาวงศ์


 ว่าที่ รต.นพพงศ์สิทธิ์ ชนนาวิธ

**04**  
 13.00-16.00 น.  
 วิชา : โครงสร้างอำนาจหน้าที่  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎ  
 หมายพระราชอำนาจ  
 ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้ความรู้  
 ความเข้าใจในความหมายของ  
 องค์กร และอำนาจหน้าที่



จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 1



**น่ายช่างเครื่องกลรุ่นทั่ว**  
วันพุธที่ 28 ส.ค. 67

**08.00 - 0830 น.**  
เข้าแถวเคารพธงชาติ  
กล่าวคำปฏิญาณ

**09.00 - 12.00 น.**  
วิชาการเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน  
โดย: ผศ.ดร.จินตนา ตีระรังสิกุล  
นักวิชาการอิสระ  
ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้รับความรู้ในการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีความสุข

**13.00 - 16.00 น.**  
วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม  
โดย: ผศ.ดร.จินตนา ตีระรังสิกุล  
นักวิชาการอิสระ  
ประโยชน์ที่ได้รับ : สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้มารยาททางสังคม เมื่อให้เกียรติความสง่างาม

ควบคุมโดย  
นายวราชัย พันธุ์ทรัพย์  
ผอ.โครงการฯ

จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 2

**น่ายช่างเครื่องกล รุ่นที่ 3**  
วันจันทร์ที่ 2 ก.ย. 67

**08.00 - 08.15**  
เข้าแถวเคารพธงชาติ กล่าวคำปฏิญาณ

**08.30 - 09.00**  
สารนา 5 นาที

**09.00 - 12.00**  
วิชาการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน  
โดย: ผศ.ดร.จินตนา ตีระรังสิกุล  
นักวิชาการอิสระ  
ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้รับความรู้ในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีความสุข

**13.00 - 16.00**  
วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม  
โดย: ผศ.ดร.จินตนา ตีระรังสิกุล  
นักวิชาการอิสระ  
ประโยชน์ที่ได้รับ : สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้มารยาททางสังคม เมื่อให้เกียรติความสง่างาม

**16.00 - 19.00**  
วิชาการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน  
โดย: ผศ.ดร.จินตนา ตีระรังสิกุล  
นักวิชาการอิสระ  
ประโยชน์ที่ได้รับ : ได้รับความรู้ในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีความสุข

ควบคุมโดย  
นายวราชัย พันธุ์ทรัพย์  
ผอ.โครงการฯ

จัดทำโดย กลุ่มกิจกรรมที่ 2








## นายช่างเครื่องกล รุ่นที่ 3

วันอังคาร ที่ 3 กันยายน 2567

### 01

**08.15 - 09.00 น.**  
เข้าแถวเคารพธงชาติ



### 02

**09.00 - 12.00 น.**  
 เรียนวิชา : การควบคุมและบริหารสัญญา  
 สอบโดย : นายฐปนรรักษ์ อำพุทธา  
 นายช่างโยธาอาวุโส  
 ประโยชน์ : มีความรู้ความเข้าใจในการควบคุม  
 และการบริหารสัญญา สามารถนำ  
 ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### 03

**13.00 - 16.00 น.**  
 เรียนวิชา : การออกแบบ เขียนแบบ  
 และการร่างผังโครงการ  
 สอบโดย : นายฐปนรรักษ์ อำพุทธา  
 นายช่างโยธาอาวุโส  
 ประโยชน์ : มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบ  
 เขียนแบบและการร่างผังโครงการ  
 สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน





จัดทำโดย  
กลุ่มกิจกรรม ที่ 3  
ควบคุมโดย นายวรารักษ์ พันธกรทรัพย์  
ผอ.โครงการฯ



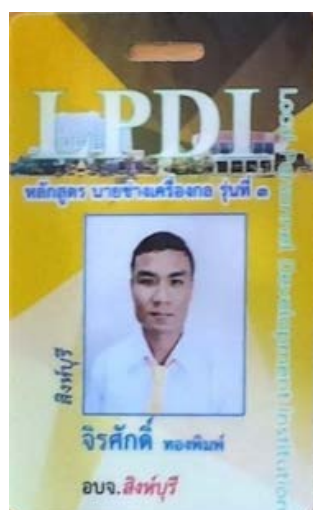
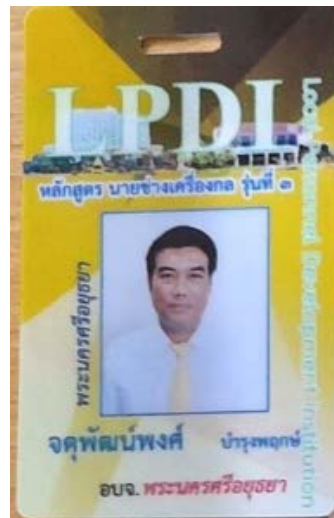
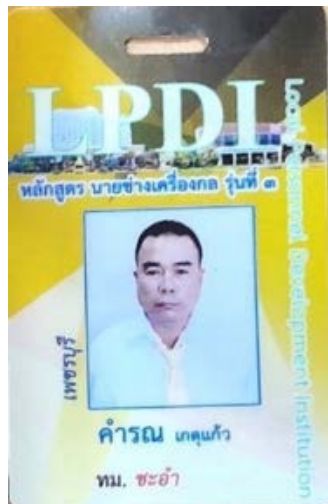
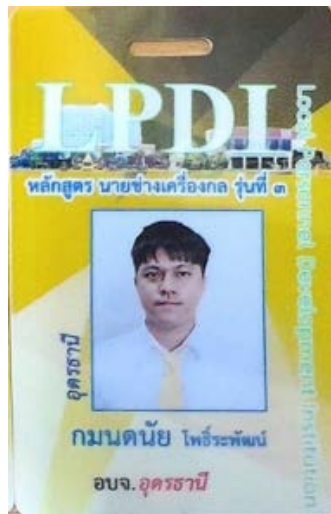


[illegible]

รายชื่อสมาชิก นายช่างเครื่องกลรุ่น ๓

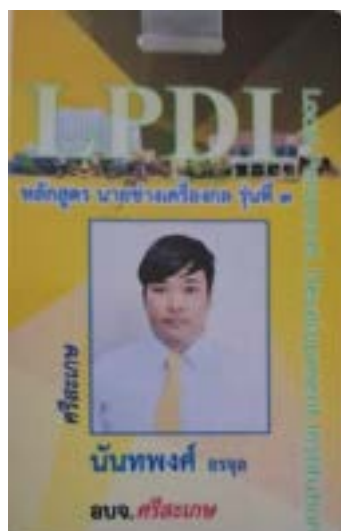


## กลุ่มกิจกรรมที่ ๑





## กลุ่มกิจกรรมที่ ๒



## กลุ่มกิจกรรมที่ ๓





## กลุ่มกิจกรรมที่ ๔



# THANK YOU

